

רשות המסים בישראל
שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

ניהול פלטים

מכרז 11-2015

מסמך זה הוא רכושה הבלעדי של רשות המסים בישראל – שע"ם

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לצורך המענה למכרז זה

0.	מנהלה	5
0.1	כללי	5
0.1.1	טבלת ריכוז נתוני המכרז	5
0.2	הגדרות	6
0.2.1	הגדרות כלליות	6
0.3	מנהלה	6
0.3.1	תשלום עבור השתתפות במכרז	6
0.3.2	קבלת מסמכי המכרז	6
0.3.3	כנס מציעים	6
0.3.4	נוהל העברת שאלות ובירורים	7
0.3.5	הגשת ההצעות (M)	7
0.3.6	איש הקשר למכרז	7
0.4	המכרז	8
0.4.1	תכולת המכרז	8
0.5	סיווג רכיבי המכרז	8
0.5.1	השיטה	8
0.5.2	אופן המענה (M)	8
0.6	התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)	9
0.6.1	ערבות בלתי מותנית בגין הגשת הצעה	9
0.6.2	אישורים	10
0.6.3	דרישות סף להשתתפות במכרז	11
0.6.4	(N)	11
0.6.5	ניגוד אינטרסים	11
0.6.6	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	11
0.6.7	עדכניות וזמינות הפתרון (N)	12
0.6.8	רכש גומלין (N)	12
0.6.9	העדפת תוצרת הארץ (N)	12
0.6.10	קבלני משנה	12
0.7	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה	12
0.7.1	חתימה על חוזה ההתקשרות (M)	12
0.7.2	ערבות ביצוע	12
0.8	זכויות רשות המסים בישראל – שע"ם	13
0.8.1	כללי	13
0.8.2	פיצול ההתקשרות (N)	14
0.8.3	בחירת זוכה חליפי	14
0.8.4	ביטול המכרז	14
0.8.5	שינוי בדיקת ההתקשרות	14
0.9	הצעת הספק (M)	14
0.9.1	מבנה כללי	14
0.9.2	הסתייגות	15
0.9.3	אופן הגשת ההצעה	15
0.9.4	תוקף ההצעה	16
0.10	בעלות על המכרז ועל ההצעה	16
0.10.1	בעלות על המכרז ושימוש בו	16
0.10.2	בעלות על ההצעה ושימוש בה	16
0.10.3	עיון בהצעה הזוכה	16
0.11	(N)	17
0.12	בדיקת ההצעות והערכתן	17
0.12.1	שיטת הבדיקה	17
0.12.2	שלבי הבדיקה	17
0.13	מחירים	18
0.14	ציוד משומש (N)	18
0.15	סיווג ביטחוני	18
0.15.1	סיווג מסמכי המכרז	18
0.15.2	סיווג הפרויקט	19
0.16	מודעת פרסום בעיתונות	19
1.	יעדים	20
1.1	כללי – הבהקים	20

20	לקוח \ משתמש עיקרי	1.1.1
20	גורמים מעורבים	1.1.2
20	יעדים ומטרות	1.2
20	יעדים	1.2.1
20	מטרות	1.2.2
20	בעיות שהמערכת אמורה לפתור	1.3
21	השתלבות ביעדי הארגון	1.4
21	קשר לתכנית העבודה השנתית	1.5
21	ישימות	1.6
21	אופן הזמן	1.7
22	יישום	2.
22	מאפיינים כלליים	2.1
22	אופי המערכת וסוגה	2.1.1
22	הגדרת מונחים	2.1.2
22	תיחום חיצוני	2.2
22	משתמשים	2.2.1
22	מערכות משיקות	2.2.2
22	תיחום פנימי	2.3
22	פלט וערוצי הפצה	2.3.1
24	יצוא קבצים	2.3.2
25	ממשקים למערכות	2.3.3
25	תמיכה בקבצי קלט	2.3.4
25	עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות	2.3.5
26	ניהול בקרה ומעקב	2.3.6
27	הסבת תבניות קיימות	2.3.7
27	ניהול משתמשים ואבטחה	2.3.8
27	תשתית טכנולוגית	2.3.9
27	ממשק משתמש	2.4
28	תהליכים	2.5
28	בקרת תוצרים	2.5.1
28	איסוף פלטים / הדפסות לבית הדפוס ומיונם	2.5.2
28	משלוח SMS	2.5.3
28	נפחים, עומסים וביצועים	2.6
28	אופי הפעילות	2.6.1
29	משתמשים	2.6.2
29	תוצרי פלט	2.6.3
29	הערכת המציע	2.6.4
30	ממשקים	2.7
31	טכנולוגיה ותשתית	3.
32	מימוש	4.
32	גורמים מעורבים	4.1
32	ניהול ההתקשרות והמימוש	4.1.1
32	הספק המציע	4.1.2
33	אימות העמידה בדרישות תנאי הסף להשתתפות במכרז	4.2
33	תנאי סף א'	4.2.1
33	תנאי סף ב'	4.2.2
34	אימות נתוני המציע	4.2.3
34	תכנית העבודה ולוח זמנים	4.3
34	עקרונות מנחים להתקנת והטמעת המערכת	4.3.1
35	תכנית עבודה	4.3.2
36	מקום ביצוע העבודה	4.3.3
36	איכות ובקרה	4.3.4
37	תפעול שוטף	4.4
37	תיעוד	4.5
37	שירות ותחזוקה	4.6
37	כללי	4.6.1
38	מרכז תמיכה HelpDesk (Call Center)	4.6.2

38.....	שירות תיקונים ותחזוקה בתקופת האחריות.....	4.6.3
38.....	תחזוקה לאחר תקופת האחריות.....	4.6.4
38.....	השתלבות בארגון.....	4.7
38.....	הדרכה.....	4.7.1
39.....	סיווג ביטחוני של הספק ועובדיו.....	4.7.2
39.....	חוסן ואמינות.....	4.8
39.....	תכנית בדיקות.....	4.8.1
39.....	זמינות ושרידות.....	4.8.2
41.....	עלות - משאבים.....	5.5
41.....	מודל העלות.....	5.1
41.....	רכיבי העלות.....	5.2
41.....	עלות רישוי תוכנה.....	5.2.1
42.....	עלות הקמה.....	5.2.2
42.....	עלות הסבה/עיצוב טפסים.....	5.2.3
43.....	עלות הדרכה.....	5.2.4
43.....	עלות עבודת אנשי מקצוע.....	5.2.5
43.....	עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות.....	5.2.6
44.....	הצגת מחירים.....	5.3
44.....	השוואת הצעות.....	5.4
44.....	העברת התמורה (תשלום).....	5.5
44.....	תנאים נוספים.....	5.6
45.....	נספחים.....	
46.....	נספח 0.3.2 מכרז פרטי רוכש מכרז.....	
47.....	נספח 0.3.2 הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז.....	
48.....	נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה.....	
49.....	נספח 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....	
50.....	נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.....	
51.....	נספח 0.6.2.8 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....	
52.....	נספח 0.6.2.9 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות).....	
53.....	נספח 0.6.2.10 אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות.....	
54.....	נספח 0.6.2.11 אישור מורשה החתימה.....	
55.....	נספח 0.6.3.1 עמידת המציע בדרישות סף.....	
56.....	נספח 0.7.1 חוזה התקשרות.....	
71.....	נספח 0.7.1 הצהרה על שמירת סודיות.....	
73.....	נספח 0.7.1 אישור עריכת ביטוחים.....	
75.....	נספח 0.7.1 כתב ערבות ביצוע.....	
76.....	נספח 0.16 מודעת הפרסום בעיתונות.....	

0. מנהלה**0.1 כללי**

רשות המסים בישראל – שע"ם מבקשת להקים תשתית ארגונית לניהול פלטים. הזוכה במכרז יידרש לספק את התוכנה, לסייע בהתקנה ובהטמעה ולספק שירותי תמיכה ותחזוקה.

0.1.1 טבלת ריכוז נתוני המכרז

נושא	נתון
זיהוי המכרז	11-2015
שם המכרז	ניהול פלטים
שם מפרסם המכרז	רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם
כתובת מפרסם המכרז	פועלי צדק 4, תלפיות, ירושלים
איש הקשר למכרז	שמעון רוז טלפון: 02-5688401 דוא"ל: Tender112015@taxes.gov.il
סכום התשלום עבור מסמכי במכרז	300 ₪
מועד כנס ספקים	13.7.2015 שעה 14:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	20.7.2015 שעה 14:00
מועד אחרון להעברת תשובות המזמין לשאלות הבהרה	10.8.2015
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	31.8.2015 שעה 14:00
מועד תוקף ההצעה ותוקף הערבות בגין ההצעה	מ-31.8.2015 עד 29.2.2016
סכום הערבות למכרז	10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

עורך המכרז/ המזמין	רשות המסים בישראל – שירות עיבודים ממוחשבים (שע"ם). ירשם להלן בקיצור – שע"ם.
המכרז או מסמכי המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הצעה	הצעת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים בשע"ם.
זוכה/ ספק זוכה	מציע אשר הצעתו הוכרזה ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
חוזה התקשרות	חוזה ההתקשרות המצורף כנספח למכרז זה.
מציע/ ספק מציע	רוכש מסמכי המכרז המגיש הצעה למכרז.
תקופת ההתקשרות	פרק הזמן המתחיל במועד החתימה על ההסכם ועד היום האחרון למתן השירותים.

0.3 מנהלה

0.3.1 תשלום עבור השתתפות במכרז

- א. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 300 ₪ לפקודת רשות המסים בישראל – שע"ם לחשבון 250299 סניף 001 בנק הדואר ירושלים. תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי המענה בעת שאלה יוגשו ע"י המציע. ראה להלן סעיף 0.6.2.
- ב. התשלום בעבור ההשתתפות במכרז הוא תנאי מוקדם לקבלת מסמכי המכרז, להשתתפות בכנס המציעים ולהגשת הצעה למכרז.

0.3.2 קבלת מסמכי המכרז

- א. מסמכי המכרז המלאים ימסרו למציע כנגד הצגת אישור התשלום האמור, לא יאוחר ממועד כנס המציעים, במשרדי רשות המסים בישראל – שע"ם, רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים קומה 3 חדר 324 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 אצל גב' זהבה ביבי טל' 02-5688301.
- ב. מסמכי המכרז ימסרו לספק כנגד הגשת המסמכים הבאים:
 1. אישור התשלום עבור השתתפות במכרז.
 2. טופס "פרטי רוכש המכרז" המצורף להלן כנספח 3.2ב0 כשהוא מלא וחתום.
 3. טופס "הצהרה על שמירת סודיות" המצורף להלן כנספח 3.2ב0 כשהוא מלא וחתום.
 - ג. ללא מסירת הטפסים הללו לא ניתן יהיה לקבל את מסמכי המכרז.

0.3.3 כנס מציעים

- א. כנס המציעים יתקיים במשרדי שע"ם בירושלים ביום 13.7.2015 שעה 14:00 בחדר הישיבות בקומה 3.
- ב. ההשתתפות בכנס המציעים מותנית ברכישת מסמכי המכרז.
- ג. ההשתתפות בכנס המציעים היא תנאי להגשת מענה למכרז.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

- א. שאלות הספקים תוגשנה אך ורק ע"י קובץ "גלופת שאלות הבהרה" המצורף למסמכי המכרז.
- ב. מבנה גלופת שאלות ההבהרה הוא כדלהלן וחובה על הספק להקפיד על ציון מדויק של המסמך/הסעיף/הקטן/ אליו מתייחסת כל שאלה ושאלה.

מספר השאלה	המסמך	מספר הסעיף	ס"ק	השאלה
1	מפרט	2.4.1	ג'	<דוגמא>
2	נספח	3		<דוגמא>
3	הסכם	20.4	ב'	<דוגמא>

- ג. שאלות שתגענה שלא ע"י הגלופה או שלא כקובץ Word לא תטופלנה.
- ד. הספק יעביר את קובץ השאלות בדואר אלקטרוני לכתובת המייל של איש הקשר למכרז.
- ה. הספק יקבל אישור במייל חוזר על הגעת שאלותיו לאיש הקשר. במידה והספק לא קיבל אישור בתוך 48 שעות, עליו החובה לפנות בטלפון ולוודא כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.
- ו. כל השאלות והתשובות שתינתנה להן תופצנה לכל רוכשי המכרז.
- ז. רק תשובות הניתנות בכתב מחייבות את המזמין.
- ח. תשובות רשות המסים בישראל - שע"מ, אשר יינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם. בעת הגשת ההצעה על הספק להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידו.

0.3.5 הגשת ההצעות (M)

- א. כל ספק רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. ספק אשר יגיש יותר מהצעה אחת – תיפסלנה ההצעות על הסף, אלא אם נאמר אחרת במפורש במסמכי מכרז זה.
- ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר בסעיף 0.9 להלן, באריזה חתומה (מעטפה או ארגז אחד) ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.
- ג. רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.3.6 איש הקשר למכרז

נציג רשות המסים בישראל – שע"מ למכרז זה הוא:

שמעון רוז

טלפון: 02-5688401

דוא"ל: Tender112015@taxes.gov.il

כל הפניות בקשר עם מכרז זה ייעשו בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לאיש קשר זה בלבד.

0.4 המכרז**0.4.1 תכולת המכרז**

פרק 0	פרק המנהלה - בו מפורטים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף למכרז, אופן הגשת ההצעות, אופן בחירת הזוכה וכדומה.
פרקים 1 עד 3	המפרט - בו מוגדרים היעדים והפרטים המקצועיים והטכנולוגיים.
פרק 4	פרק המימוש – בו מוגדרות הדרישות שעל הספק לעמוד בהן.
פרק 5	פרק העלות - בו מוגדר האופן בו נדרש המציע להגיש את הצעת המחיר ומוגדרות אבני הדרך לתשלום.
נספחים	לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו.
קבצים מצורפים	הקבצים הרשומים להלן יימסרו לספקים בתום שלב המענה לשאלות ההבהרה. 1. קובץ Word המכיל את גלופת המענה למפרט. 2. קובץ Excel המכיל את גיליון המענה לדרישות הפונקציונאליות המפורטות בסעיף 2.3 בפרק היישום. 3. קובץ Excel המכיל את גיליון הצעת העלות.

0.5 סיווג רכיבי המכרז**0.5.1 השיטה**

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

- M (Mandatory)** רכיב בו מוגדרת **"דרישת סף"** – Go / NoGo, היינו, דרישה (או דרישות) שאי עמידה בה (בהן) **עלולה להביא לפסילת ההצעה**.
המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם את הדרישה, לפרט את שנדרש ו/או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.
- N (Non-relevant)** רכיב שהושמט במתכוון ושאינו לענות עליו.

0.5.2 אופן המענה (M)

- המציע נדרש לשים לב לסיווג ולפעול בהתאם למפורט להלן.
- א. סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- ב. לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח 0.6.2.6 המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא את כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.
- ג. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא יש למלא בדייקנות את הנדרש.
- ד. אין לחזור בשום מקרה על הנוסח המופיע במפרט.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו (M)**0.6.1 ערבות בלתי מותנית בגין הגשת הצעה**

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון "מבטח ישראלי" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, (להלן - **ערבות**) בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.1 להבטחת תנאי המכרז.
- ב. על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהיה בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) לפקודת משרד האוצר - רשות המסים בישראל.
- ג. תוקף הערבות יהיה מ-31.8.2015 עד 29.2.2016.
- ד. מציע שלא יצרף את הערבות או שהערבות שיצרף תהיה שלא בהתאם לתנאים המצוינים לעיל - הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא כלל לדיון.
- ה. רשות המסים-שע"מ בישראל תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
1. המציע לא חתם על חוזה ההתקשרות;
 2. המציע חתם על החוזה אך לא המציא לרשות המסים-שע"מ בישראל מסמכים שנקבעו בחוזה – כדוגמת ערבות ביצוע, וכיוצא בזה;
 3. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 4. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 5. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- ו. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- ז. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- ח. חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לרשות המסים בישראל – שע"מ, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מרשות המסים בישראל – שע"מ לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לה על פי כל דין.
- ט. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:
1. אם הודיעה רשות המסים בישראל – שע"מ על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתה של רשות המסים בישראל – שע"מ כאמור; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא לרשות המסים בישראל – שע"מ את כל המסמכים הנדרשים לעיל.
 2. אם נקבעה הצעתו כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים לעיל.

0.6.2 אישורים

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

0.6.2.1 (N)**0.6.2.2 רישום תאגיד**

העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין (יצורף כנספח 0.6.2.2).

0.6.2.3 העדר חובות לרשם החברות

אישור על העדר חובות לרשם החברות. לצורך קבלת האישור על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים.

0.6.2.4 העדר הרשעות

תצהיר בנוסח הרצ"ב כנספח 0.6.2.4 בדבר היעדר הרשעות בעבירות על פי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין;

0.6.2.5 רכישת מסמכי המכרז

אישור התשלום עבור ההשתתפות במכרז יצורף למענה ויסומן כנספח 0.6.2.5.

0.6.2.6 הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

תצהיר בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.6 המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

0.6.2.7 התחייבות יצרן (N)**0.6.2.8 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות**

תצהיר בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.8 ובו התחייבות המציע למלא אחר הדרישה לעשות שימוש, לצורך המכרז, אך ורק בתוכנות מקוריות.

0.6.2.9 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)

תצהיר בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.9 המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז. במידה וכן מתנהלות כנגד המציע תביעות, על המציע לצרף מסמך בו פירוט התביעות: מספר הליך, שם ביהמ"ש, מהות התביעה.

0.6.2.10 אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

אישור חתום בידי עו"ד בדבר מורשה החתימה מטעם המציע בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.10.

0.6.2.11 אישור מורשה חתימה

אישור חתום בידי עו"ד בדבר מורשה החתימה מטעם המציע בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.11.

0.6.3 דרישות סף להשתתפות במכרז

כתנאי מוקדם עבור השתתפותו במכרז, על המציע לעמוד בדרישות הסף המפורטות להלן :

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהקמה ובהטמעה של מערכת ניהול פלטים המבוססת על המוצר המוצע אצל לכל הפחות שלושה ארגונים בארץ כאשר לפחות אצל אחד מהם היא מפיקה במהלך אחד 100,000 תוצרי פלט.

ב. הפתרון המוצע פועל היום בארץ לפחות אצל לקוח אחד המפיק במהלך אחד לפחות 100,000 תוצרי פלט המיוצאים לבית דפוס.

ג. המציע הינו בעל אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

0.6.3.1 עמידת המציע בתנאי הסף

המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח 0.6.3.1 המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאושר ע"י עו"ד או רו"ח מטעמו.

0.6.4 (N)**0.6.5 ניגוד אינטרסים**

המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו, של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.6 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

רשות המסים בישראל – שע"מ שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן המציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו למכרז, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לגבי הטעון הבהרה. מציע יענה לדרישות רשות המסים בישראל – שע"מ להופיע לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שבוע ימים מיום קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

רשות המסים בישראל – שע"מ תהיה רשאית לבקש מן המציע להציג ולהדגים, בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, את הצעתו. רשות המסים בישראל – שע"מ תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו) לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.

0.6.7 עדכניות וזמינות הפתרון (N)**0.6.8 רכש גומלין (N)****0.6.9 העדפת תוצרת הארץ (N)****0.6.10 קבלני משנה**

המציע אינו רשאי לצרף להצעתו קבלני משנה.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה**0.7.1 חתימה על חוזה ההתקשרות (M)**

נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע ורשות המסים בישראל – שע"ם, על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח - 0.7.1 תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.

על אף האמור לעיל, תהיה רשאית רשות המסים בישראל – שע"ם, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ושלא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ושלא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה רשות המסים בישראל – שע"ם מפניה זו כאמור בסעיף זה לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורף להלן כנספח 0.7.1 כשהם חתומים בידי מורשי החתימה ומוחתמים בחותמת החברה. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה (במקום המיועד לחתימת הספק).

0.7.2 ערבות ביצוע

הספק הזוכה ימסור לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת.

ערבות הביצוע תהיה בסכום הנקוב בהסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה תקפה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ועד תום הרבעון הראשון שלאחר תום תקופת ההסכם.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע בגין הגשת הצעתו למכרז ותהא בנוסח זהה.

0.8 זכויות רשות המסים בישראל – שע"ם**0.8.1 כללי**

- א. רשות המסים בישראל – שע"ם אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת רשות המסים בישראל – שע"ם בגין הוצאות אלה.
- ב. רשות המסים – שע"ם בישראל תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.
- ג. רשות המסים בישראל – שע"ם אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או חלק ממנה או הצעה כלשהי, והיא רשאית לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ואף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- ד. רשות המסים בישראל – שע"ם תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- ה. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא.
- ו. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק בעבר טובין או שירותים למשרד ממשלתי הממשלה ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של הצידוד או השירות הנדרש או שקיימת חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, בכפוף למתן זכות טיעון למציע, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ז. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדית וללא צורך במתן הסבר.
- ח. רשות המסים בישראל – שע"ם שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מומחים מקצועיים נוספים כולל בנושאי אבטחת מידע והספק מתחייב כי עובדיו ישתפו עמם פעולה ככל שידרש כמו עם כל שאר עובדי המזמין.
- ט. רשות המסים בישראל – שע"ם מבהירה כי המציע הזוכה אינו עובד רשות המסים בישראל ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן בפעילות הרגילה והשוטפת ובהיררכיה הארגונית של רשות המסים בישראל ולא יעביר הוראות לעובדים, אלא באמצעות הנהלת רשות המסים בישראל או ע"י אנשי הקשר של רשות המסים בישראל, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי רשות המסים בישראל ולא ייהנה משירותים מנהליים של רשות המסים בישראל (כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים לביצוע העבודה הניתנים לעובדים מן המניין), המציע הזוכה לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי רשות המסים בישראל, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד רשות המסים בישראל אלא כפועל מטעם רשות המסים.

0.8.2 פיצול ההתקשרות (N)**0.8.3 בחירת זוכה חליפי**

בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית רשות המסים בישראל – שע"ם להחליט על מציע שהוא במקום שני לזכייה. מציע זה יהיה לזוכה במכרז, אם בתוך 6 חודשים מיום פרסום הזוכה התקיים אחד מן התנאים הבאים:

1. לא חתם הזוכה הראשון על חוזה ההתקשרות;
 2. לא המציא הזוכה הראשון מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות;
 3. חזר בו הזוכה הראשון מהצעתו;
 4. הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.
- היה והזוכה השני ויתר על זכותו או שגם הוא לא עמד באחד מן התנאים הנ"ל רשאית רשות המסים בישראל – שע"ם לפנות לזוכה הבא אחריו בתור וכך גם הלאה.
- אין בהוראה זו כדי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 0.6.1 ד' ו-ה'.

0.8.4 ביטול המכרז

רשות המסים בישראל – שע"ם רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, מכל סיבה שהיא לרבות בשל העדר/חוסר בתקציב, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה רשות המסים בישראל – שע"ם מפניה זו כאמור בסעיף זה לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

0.8.5 שינוי בהיקף ההתקשרות

מובהר כי הכמויות המפורטות במכרז זה הן על פי אומדן והערכה בלבד ואין בהן משום התחייבות כלשהי לרכישת כמות כלשהי של שירותים.

0.9 הצעת הספק (M)**0.9.1 מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם באופן מלא למבנה המכרז. תוכן ומבנה התשובה בכל סעיף יתאים לסיווג הסעיף.

במענה למכרז על המציע להתייחס לסעיפים הדורשים מענה, על פי הסדר בו הם מופיעים במכרז, ועל פי הנחיות המענה שבכל סעיף.

סעיפי המענה ימוספרו בהתאם לסעיפי המכרז. המציע רשאי לצרף להצעתו נספחים להבהרת המענה לסעיפים רלוונטיים, כגון חומר מקצועי וטכני, הבהרות וכדו' תוך סימון כל נספח במספר הסעיף אליו הוא מתייחס.

רשות המסים בישראל – שע"ם רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ואשר, לדעת רשות המסים בישראל – שע"ם, מונע את הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

המענה למכרז ייחתם בידי המוסמך או המוסמכים להתחייב ולחתום בשם המציע בצירוף חותמת המציע (חתימה בראשי תיבות על כל דף וחתימה מלאה בסוף הטופס). המציע נדרש לכתוב את המענה שלו למכרז ע"ג קבצי המענה שיועברו אליו כאמור בסעיף 0.4.

0.9.2 הסתייגות

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה.

0.9.3 אופן הגשת ההצעה

הצעה במכרז תוגש ארוזה באריזה אחת שעליה ירשם "מכרז 11-2015" בלבד.

באריזה תהיינה שתי מעטפות חתומות שתכולתן תהיה כלהלן:

א. מעטפה מס' 1: (תסומן "פרקים 0 עד 4") והיא תכיל את הפריטים הבאים:

1. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 0 עד 4 מודפס וכווץ, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ובסוף כל פרק או מסמך, ייחתם בחתימה מלאה ובחותמת, כולל כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו במסגרת פרקים 0 עד 4 של המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו.
2. שלשה עותקים מלאים של כל המפורט בסעיף א'1 לעיל.
3. תקליטור (CD) המכיל את הקבצים הבאים:

- קובץ Word של פרקים 0 עד 4
- קובץ Excel הכולל את המענה לסעיף 2.3 וזאת בהתאם לקובץ המצורף לבקשה להצעות.
- קבצי הסריקה של כל האישורים, ההצהרות והמסמכים הנספחים לפרקים 0 עד 4.

ב. מעטפה מס' 2: (תסומן "פרק 5 עלות") והיא תכיל את הפריטים הבאים:

1. מסמך המקור של מענה המציע לפרק 5 כולל טבלאות קובץ Excel מודפס וכווץ, כאשר כל עמוד בו ייחתם בראשי תיבות ע"י מורשי החתימה מטעם המציע ובסופו ייחתם בחתימה מלאה ובחותמת.
2. שלשה העתקים מלאים של כל המפורט בסעיף ב'1 לעיל.
3. תקליטור (CD) המכיל את הקבצים הבאים:

- קובץ Word של פרק 5
 - קובץ Excel של טבלת הצעת העלות
- התוכן שב-CD's חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. במקרה של סתירה בין החומר המודפס לבין הקיים על גבי המדיה המגנטית יועדף העותק המודפס והחתום.

0.9.4 תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז (למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות). במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.

לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית ועדת המכרזים להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 (תשעים) יום, עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז. במקרה של הארכה כאמור, יאריך המציע על פי דרישת רשות המסים בישראל – שע"מ את תוקף הערבות שצורפה להצעתו ב-90 יום נוספים ועל פי הדרישה. המציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך התקופה האמורה.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה**0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קנינה הרוחני של רשות המסים בישראל – שע"מ והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. לרשות המסים בישראל – שע"מ תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

0.10.3 עיון בהצעה הזוכה

א. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

ב. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

ג. וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

ד. זכות העיון כאמור בסעיף קטן א' לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ה. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים או הערכת סיכונים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

0.11 (N)**0.12 בדיקת ההצעות והערכתן****0.12.1 שיטת הבדיקה**

הצעות הספקים תיבדקנה על פי מידת עמידתן בדרישות המפרט כפי שיוגשו על ידי המציעים בגיליון ה- Excel של המענה למפרט שצורף למסמכי המכרז, וציוני האיכות ישוקללו על פי טבלת חישוב ציוני האיכות שנקבעה ואושרה ע"י ועדת המכרזים ושתופקד בתיבת המכרזים קודם למועד האחרון להגשת הצעות הספקים. ההצעות שתעמודנה בסף איכות מוגדר תעבורנה לשלב בדיקת העלות וההצעה הזוכה תהה זו שתקבל את הציון הגבוה ביותר לאחר שקלול ציוני האיכות והעלות על פי היחס שנקבע.

0.12.1.1 טבלת שקלול איכות

משקל יחסי	קריטריון האיכות	נושא	סעיף במכרז
80%	הערכת עמידת ההצעה בדרישות הפונקציונאליות ודירוגן על בסיס ארבע הרמות: (1) קיים במוצר (2) קיים ברכיב צד ג' (3) דורש פיתוח (4) לא קיים.	תיחום פנימי	2.3
20%	הערכת ניסיון המציע על בסיס מספר הפרויקטים שהוא ביצע בהם מופקים ביום מעל 100 אלף תוצרי פלט באמצעות המוצר המוצע וחווית דעת הלקוחות.	ניסיון המציע	4.2.1

0.12.1.2 יחס איכות/עלות

עלות	איכות
40%	60%

0.12.2 שלבי הבדיקה**0.12.2.1 בדיקת המענה הכתוב**

- א. ההצעות אשר תעמודנה בדרישות הסף תבחנה ותשוקללנה בהתאם לדרישות המנוסחות במפרט ובהתאם לקריטריונים ולאמות המידה.
- ב. רשות המסים בישראל – שע"מ תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.
- ג. רשות המסים בישראל – שע"מ תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש, מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, בצוות המוצע על ידו לביצוע הפרויקט, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.
- ד. וועדת המכרזים ברשות המסים בישראל – שע"מ תקבע את קבוצת המציעים הסופית ואת ניקוד האיכות של כל מציע.

0.12.2.2 מבדק מעשי (POC)

- א. המציעים שציון האיכות שקיבלו במבחן האיכות שעל סמך ההצעה הכתובה ציון 75% ומעלה ידרשו להוכיח יכולת במסגרת מבדק מעשי.
- ב. הוכחת היכולת תעשה על מערכת של המציע וללא כל נתונים של שעם.
- ג. המציע יידרש להציג את הפתרון שהציג במענה ולהוכיח את היכולות והאמצעים שנדרשו במפרט.
- ד. המזמין יבחן את הפתרון שיציג המציע ויאמת את עמידתו בדרישות המפרט.
- ה. המזמין יעדכן את ציוני הערכת האיכות שנתנו על סמך בדיקת המענה הכתוב על פי ממצאי המבדק המעשי.
- ו. המציעים שציון האיכות שקיבלו לאחר מבדק האיכות יהיה 75% ומעלה ידורגו מהגבוה ביותר לנמוך כאשר בעל הציון הגבוה יקבל ציון 100% וציוני יתר המציעים ישודרגו בהתאם באופן יחסי. הציונים הללו יהיו ציוני האיכות שישוקללו מול ציוני העלות.
- ז. במידה ויסתבר כי סף האיכות שנקבע, 75 אחוז, היה גבוה ופחות משלושה מציעים השיגו את היעד האמור, שע"ם שומרת לעצמה את הזכות להוריד את ציון האיכות ולהעמידו על 70 אחוז.

0.12.2.3 בדיקת העלות

- א. בדיקת המחירים ועמידתם בכל דרישות המכרז.
- ב. דירוג כל ההצעות שעמדו בדרישות המחיר באופן כזה שההצעה הזולה ביותר במקום ראשון והיתר בסדר יורד אחריה.
- ג. מתן הציון 100% להצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר וחישוב הציונים של יתר ההצעות באופן יחסי בהתאם למחיר שהוצע בכל אחת מהן.
- ד. שקלול ציון האיכות מול ציון העלות של כל אחת מן ההצעות בהתאם ליחס איכות/עלות שנקבע.
- ה. דירוג ההצעות בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל שהתקבל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא הזוכה והיתר בסדר יורד אחריה.

0.13 מחירים

- המענה לפרק 5 (פרק העלות) יהיה בהתאם למפורט בהנחיות המפורטות בפרק זה ועל גבי הטבלאות המפורטות בפרק 5.

0.14 ציוד משומש (N)**0.15 סיווג ביטחוני****0.15.1 סיווג מסמכי המכרז**

- מסמכי המכרז אינם מסווגים למעט פרק הטכנולוגיה (פרק 3) שהתנאי לקבלתו הוא הגשת טופס חובת סודיות חתום כאמור לעיל בסעיף 0.3.

0.15.2 סיווג הפרויקט

רשות המסים בישראל - שע"ם הוא גוף מונחה רא"ם ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"ס' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור'.

0.16 מודעת פרסום בעיתונות

מודעת הפרסום בעיתונות מצורפת כנספח 0.16.

1. יעדים**1.1 כללי – הבהקים**

רשות המסים בישראל – שע"ם מבקשת להקים מערכת ניהול פלטים אשר תשמש את אגפי הפיתוח בארגון, את עובדי רשות המסים ולקוחותיה. מערכת זאת תשמש את הארגון לעיצוב, הפקה וניהול של הפלט הארגוני (מכתבים, טפסים, דו"חות) של רשות המסים. המערכת תיושם בשע"ם בצורה מדורגת וזאת עפ"י הנחיית הנהלת הארגון וצרכי המשתמשים.

1.1.1 לקוח \ משתמש עיקרי

הלקוח העיקרי הם מתכנתי אגפי הפיתוח בשע"ם. המתכנתים ישתמשו במערכת כתשתית יישומית רוחבית להפקת והפצת מכתבים מכל הסוגים בכל הסביבות האפליקטיביות בשע"ם ב-O/L וגם ב-Batch.

1.1.2 גורמים מעורבים

שמעון רוז ראש גף בכיר, מערכות הפעלה Mainframe

1.2 יעדים ומטרות**1.2.1 יעדים**

- א. בחירת תשתית לניהול פלט ארגוני עבור רשות המסים והטמעתה בארגון.
- ב. רכישת כלי לניהול פלטים וקבלת שירותי כוח אדם להדרכה, הטמעה והסבת המכתבים, הטפסים והדוחות הקיימים.

1.2.2 מטרות

- א. עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות בצורה קלה ופשוטה עם מינימום כתיבת קוד.
- ב. הפקת דוחות למספר סוגי קבצים ופלטפורמות טכנולוגיות (ניידים, ניידים, אינטרנט, בתי דפוס).
- ג. הפצת פלטים בערוצים מגוונים כגון: מייל, SMS, ניידים, אינטרנט, פקס, הדפסה מקומית, בתי דפוס.
- ד. הפקה גמישה של מכתבים הן ב-O/L והן באצווה (Batch).
- ה. עמידה בתקני הנגישות הנדרשים מגוף ממשלתי עפ"י חוק.
- ו. הקמת תשתית אפליקטיבית לכלל הארגון אשר תיתן שירותים הן לסביבת ה-MF והן לסביבה הפתוחה.

1.3 בעיות שהמערכת אמורה לפתור

- א. הרחבת היכולות של הרשות ליצירת פלט ארגוני תוך הרחבת ערוצי הפלט.
- ב. קיצור ויעול התהליך ליצירה והפקה של פלט ארגוני.
- ג. רכיבי הפלט הקיימים במערך הקיים חלקם End-Of-Life וחלקם אינם מאפשרים שילוב של חתימה דיגיטלית.

ד. הקטנת הסיכון לפגיעה באבטחת הארגון הן מהיבט הסודיות, האמינות והשרידות.

1.4 השתלבות ביעדי הארגון

1.5 קשר לתכנית העבודה השנתית

הקמת המערכת הוגדרה ותוקצבה ע"י שע"מ בתוכנית העבודה לשנת 2015.

1.6 ישימות

1.7 אופק הזמן

ההתקשרות עם הזוכה במכרז היא לשנה עם אופציה להארכה מתום שנת האחריות בתשע שנים נוספות בנות שנה.

2. יישום**2.1 מאפיינים כלליים****2.1.1 אופי המערכת וסוגה**

הפתרון המוצע יהא מבוסס על מוצרי מדף מובילים וידועים בשוק, אשר אינם משווקים כפתרון ייחודי.

2.1.2 הגדרת מונחים

תוצר פלט תוצר של מערכת ניהול הפלטים כגון טופס, שובר, מכתב וכדו'.

2.2 תיחום חיצוני**2.2.1 משתמשים**

- א. הלקוח העיקרי והישיר הם מתכנתי אגפי הפיתוח בשע"מ. המתכנתיים ישתמשו במערכת כתשתית יישומית רוחבית להפקת והפצת פלטים מכל הסוגים בכל הסביבות האפליקטיביות בשע"מ ב- O/L וב- Batch.
- ב. לקוחות עקיפים אשר יעשו שימוש בתוצרי המערכת והם :
 1. עובדי רשות המסים אשר יוכלו להפיק דוחות וטפסים ב- O/L מהמערכת.
 2. משתמשים (מייצגים, נישומים) הגולשים לאתר האינטרנט של רשות המסים יוכלו להפיק מכתבים וטפסים שונים במקוון וזאת באמצעות תוצרי מערכת ניהול הפלט הארגוני.
 3. בתי הדפוס אשר מדפיסים את הטפסים והדוחות באצווה.
 4. אגף הבקרה בשע"מ האחראי על תקינות הטפסים הנשלחים לבתי הדפוס והלקוחות.

2.2.2 מערכות משיקות

- א. דוקומנטום.
- ב. מערכת ה-spooling של ה-Mainframe.
- ג. מערכת תזמון Control-M הפועלת במשולב בסביבת ה-Mainframe והסביבה הפתוחה.
- ד. כספות

2.3 תיחום פנימי**2.3.1 פלט וערוצי הפצה****2.3.1.1 פלט וערוצי הפצה – דרישות סף (M)**

- א. הפצת פלטים באמצעות הדפסה מקומית כל מדפסת הנתמכת ע"י מערכת הפעלה Win 7 ומעלה.
- ב. הפצת פלטים, מעוצבים ולא מעוצבים, באצווה (Batch) לבתי דפוס.

- ג. הפקה והדפסה גמישה של פלטים ב- O/L, תבנית גמישה המאפשרת גם שילוב נתונים.
- ד. הפקה והדפסה גמישה של מכתבים באצווה (Batch), תבנית גמישה המאפשרת גם שילוב נתונים.
- ה. הפצת פלטים באמצעות שרת הדוא"ל, שרת Exchange, עם וללא צרופות.
- ו. הפצה של פלטים לשרתי IIS ולפורטלים.
- ז. הפצת פלטים באמצעות שרת הפקסים.
- ח. הוספת בר קוד חד ממדי למכתב, טופס, שובר וכדו'.
- ט. הוספת בר קוד דו ממדי למכתב, טופס, שובר וכדו'.
- י. הוספת בר קוד תלת ממדי (QR) למכתב, טופס, שובר וכדו'.
- יא. הוספת פס מגנטי לשוברים, טפסים וכדו'.
- יב. הוספת פס בפונט אופטי לשוברים, טפסים וכדו'.
- יג. יכולת מיון של הקבצים עפ"י מאפיין מוגדר, לדוגמא: מיקוד.
- יד. פיצול של קובץ גדול למספר קבצים.

2.3.1.2 פלט וערוצי הפצה – תנאים נוספים

- א. בקרת נתונים המוזנים ע"י המשתמש בפלט (טפסים / שוברים) אינטראקטיבי.
- ב. בניית לוגיקה בפלט אינטראקטיבי (טופס / שובר) - חישוב של נתונים והצגת התוצאה בפלט. לדוגמא: סיכום נתונים בעמודה / טבלה, קישור בין שדות כך שהזנה של נתון בשדה אחד משפיעה על נתון בשדה אחר.
- ג. הפצת פלטים באמצעות SMS/ MMS.
- ד. הפצת פלטים באמצעות מכשירים ניידים עם מערכת הפעלה Android.
- ה. הפצת פלטים באמצעות מכשירים ניידים עם מערכת הפעלה IOS.
- ו. הפצה בניידים עם מערכת הפעלה Windows Phone.
- ז. הפקה ושליחה של הודעות קוליות לנישומים ומייצגים באמצעות הטלפון.
- ח. עבודה עם תבנית אחת תוך שינוי הלוגו ותכנים בהתאם לנמען בעת ההפצה.
- ט. הדפסת טיוטה.
- י. ניהול ההפצה עפ"י לוגיקה שתוגדר.
- יא. השהייה של הפקת המכתבים עד למועד שיוגדר ע"י המשתמש.
- יב. התאמת הפלט לערוץ ההפצה.
- יג. עמידה בתקני הנגישות הנדרשים עפ"י חוק מגוף ממשלתי.
- יד. בנייה של לוגיקה בין טפסים אינטראקטיביים - הזנה של נתונים בטופס אחד משפיעה על נתונים בטופס אחר.
- טו. יכולת צרוף צרופות ע"י המשתמש (קבצים) לטפסים אינטראקטיביים.

טז. הפצת פלטים ב- O/L וב-Batch.

יז. אחזור והפקה חוזרת של מכתבים שהופקו בעבר.

2.3.2 יצוא קבצים

2.3.2.1 יצוא קבצים – דרישות סף (M)

א. המערכת נדרשת לייצא קבצים בכל הפורמטים שלהלן.

1. CSV

2. PCL - Printer Command Language

3. Tiff ו-JPG

4. HTML

5. XML

2.3.2.2 יצוא קבצים – דרישות נוספות

המציע יציין אלו מהפורמטים שלהלן המערכת מסוגלת לייצא.

א. XLS

ב. XLSX

ג. ASCII

ד. IPDF

ה. PDFA

ו. PDF עם Meta Data לצורך ארכוב במערכת ניהול המסמכים.

ז. PDF Index (מלווה) לבית הדפוס.

ח. HTML5

ט. XMLFO

י. קבצי PDF דחוסים

יא. zip או rar

יב. קובץ אינדקס מלווה הכולל פירוט של תכולת הייצוא וסיכום כמות עפ"י סוג הפלט

יג. הפקת קובץ Stream לזיכרון

יד. IPDS - Intelligent Printer Data Stream

טו. PS – Postscript

טז. AFP

2.3.3 ממשקים למערכות**2.3.3.1 ממשקים למערכות – דרישות סף (M)**

- א. ממשקים למערכות שונות בארגון באמצעות Web Service סינכרוני ואסינכרוני.
- ב. תמיכה ב- XML.
- ג. ממשקים למערכות שונות בארגון באמצעות API.
- ד. ממשק או רכיבי קישור ל- Active Directory.
- ה. ממשק למערכת ניהול המסמכים מסוג דוקומנטום הקיימת בארגון.
- ו. ממשק לשרת חתימות אלקטרוניות.
- ז. עבודה מול Cyber Arc.

2.3.3.2 ממשקים למערכות – דרישות נוספות

- א. תמיכה ב- Direct API.
- ב. ממשק או רכיבי קישור למערכת Dynamics CRM.
- ג. ממשק או רכיבי קישור ל- Share Point 2010 ומעלה.

2.3.4 תמיכה בקבצי קלט**2.3.4.1 תמיכה בקבצי קלט – דרישות סף (M)**

- א. המערכת נדרשת לתמוך בקבצי קלט בכל המבנים שלהלן.
 - 1. קבצים סדרתיים (קבצי ASCII).
 - 2. קבצי XML.
 - 3. קליטה של רשומה בודדת.

2.3.4.2 תמיכה בקבצי קלט – דרישות נוספות

- א. יכולת עיבוד של קבצים שמקורם ב- JES2 SPOOL של ה- Mainframe.
- ב. תמיכה בקבצי XLS כולל גרסאות מתקדמות.
- ג. תמיכה בקבצי CSV.
- ד. תמיכה בעבודה מול SQL.
- ה. יכולת ממשק ל- ADABAS.

2.3.5 עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות**2.3.5.1 עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות – דרישות סף (M)**

- א. עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות בצורה קלה ופשוטה עם מינימום כתיבת קוד.
- ב. מיזוג של מסמכים/דפים שונים למסמך אחד.
- ג. שמירה של גרסאות השונות של תבנית טופס, מסמך, שובר וכדו'.

- ד. אחזור ושימוש בגרסאות היסטוריות של תבניות טפסים, מסמכים, שוברים וכדו'.
- ה. הצגת תצוגה מקדימה (Preview) של טופס, מסמך, שובר וכדו' בפורמטים שונים תוך כדי בנייתו ועריכתו.
- ו. הצגת טבלאות דינמיות (גודל משתנה בהתאם לכמות הרשומות) במסמך, בטופס וכדו'.
- ז. תמיכה במספר טבלאות דינמיות במסמך, בטופס וכדו'.
- ח. תמיכה ב-Pagination, לדוגמא: עימוד דפים, גלישת טבלאות בין דפים, כותרת טבלה המשוכפלת בכל עמוד.
- ט. תמיכה ב-Uni Code.
- י. תמיכה ב-UTF8.
- יא. תמיכה מלאה בעברית כולל יכולות יישור.

2.3.5.2 עיצוב מכתבים, טפסים ודוחות – דרישות נוספות

- א. סימולציה של תהליך ההפקה טרם ביצוע ההפקה בפועל.
- ב. הוספה של חתימה גרפית - שימוש בתוצר של Pad חתימה.
- ג. שימוש ב-PDF קיים כבסיס לתבנית חדשה.
- ד. שילוב מסרים אישיים לנמען.
- ה. שילוב קבצי קול בפלט דיגיטלי כגון מכתב, טופס וכדו'.
- ו. שילוב קבצי וידאו בפלט דיגיטלי כגון מכתב, טופס וכדו'.

2.3.6 ניהול בקרה ומעקב

2.3.6.1 ניהול בקרה ומעקב – דרישות סף (M)

- א. בקרה ורישום (Audit) כל פעולה הנעשית במערכת וקבלת דוחות והתראות על כשלים בהפקת מכתבים, דוחות וטפסים.
- ב. ניטור בקרה ושליטה על השרת.
- ג. הגדרת מספר תהליכים (Process) במקביל.
- ד. שליחת התראות למנהלי המערכת על תקלות או אירועים חריגים שיוגדרו באמצעות SMS ו/או דוא"ל.

2.3.6.2 ניהול בקרה ומעקב – דרישות נוספות

- א. המשך שידור פלטים שכשלו ללא צורך בשליחה חוזרת של כל המנה.
- ב. ניהול ובקרה של כל מחזור החיים של ההפקה.
- ג. שליטה על מועדי ההפקה / הדפסה באמצעות מנגנון תזמון פנימי.
- ד. שליטה על מועדי ההפקה / הדפסה באמצעות מנגנון תזמון חיצוני.
- ה. שמירה של דוחות היסטוריים של הפקות / הדפסות.
- ו. צפייה בדוחות היסטוריים של הפקות / הדפסות.

- ז. ניהול תורים.
- ח. יצוא של לוגים למערכות ניתוח לוגים חיצוניות.
- ט. יכולת קבלת משוב על תהליך שבוצע מול גורם שמחוץ למערכת. לדוגמא, משוב על הגעת קובץ לבית הדפוס, קבלת משוב על סיום הפקה, או כשל באחד התהליכים.
- י. הצגה גראפית של תהליך ההפקה.

2.3.7 הסבת תבניות קיימות

- א. יכולת הסבת תבניות AFP
- ב. יכולת הסבת תבניות Crystal report

2.3.8 ניהול משתמשים ואבטחה

2.3.8.1 ניהול משתמשים ואבטחה – דרישות סף (M)

- א. ניהול משתמשים וקבוצות מול ה- Active Directory ב-LDAP.

2.3.8.2 ניהול משתמשים ואבטחה – דרישות נוספות

- א. ניהול משתמשים כולל יכולת הגבלת הרשאות גישה למידע.
- ב. ניהול משתמשים כולל יכולת הגבלת הרשאות גישה למידע (מידור מנהלי המערכת מהנתונים העסקיים).
- ג. הוספת סיסמה לפלטים מסוג PDF.

2.3.9 תשתית טכנולוגית

2.3.9.1 תשתית טכנולוגית – דרישות סף (M)

- א. תמיכה בתשתית וירטואלית VMware 5.5 esxi ומעלה HYper-V 2012R2.
- ב. עבודת משתמשים דרך Citrix ICA.
- ג. עבודה עם בסיס נתונים מסוג SQL2012 ומעלה.
- ד. תמיכה במערכת הפעלה בשרתים מסוג windows 2012R2 ומעלה.

2.3.9.2 תשתית טכנולוגית – דרישות נוספות

- א. יכולת ניהול ואיזון עומסים בין שרתי המערכת (NLB).
- ב. עבודה עם בסיס נתונים מסוג Oracle 12 ומעלה.

2.4 ממשק משתמש

- א. ממשק בשפה העברית.
- ב. ממשק הניהול יהיה פשוט, נוח וידידותי למשתמש.
- ג. עדיפות לממשק מבוסס web לצורך עבודה ועריכה.

2.5 תהליכים**2.5.1 בקרת תוצרים**

כחלק מתהליך השליחה וההדפסה של מסמכים בבית הדפוס תבוצע בקרה ויזואלית על עימוד הדף והטקסט, ובקרת איכות הנתונים בפלט, לדוגמא שיוך בין נמען לנתוני השומה ונתונים דמוגרפים וכדו'.

תהליך הבקרה יבוצע בהתאם לשלבים הבאים:

- א. יצוא פלט להדפסה.
- ב. הצגה מקדמית של 10-20 טפסים, מכתבים, שוברים וכדו' עם הנתונים הרלוונטיים.
- ג. בקרת הפלטים ע"י יחידת הבקרה.
- ד. אישור או דחיה של תהליך הפקת הפלט לבית הדפוס בהתאם לממצאי הבדיקה.
- ה. במקרה של אישור - העברת הפלט לתור ההדפסה ובניית קובץ מאוחד וממוין של כל ההדפסות שנאגרו עד מועד השליחה לבית הדפוס.
- ו. במקרה של דחיה - העברת הפלט לתיקון ע"י הגורם הרלוונטי.
- ז. תיקון הפלט השגוי והעברתו להפקה חוזרת (חזרה לשלב ב').

2.5.2 איסוף פלטים / הדפסות לבית הדפוס ומיונם

כחלק מתהליך הייעול והחיסכון מול בתי הדפוס והדואר המערכת תתמוך באיחוד פלטים שונים לקובץ אחד אשר ישודר לבית הדפוס ומיונו ע"י מיקוד או פרמטר אחר שיוגדר ע"י שע"ם. כל פלט שייצא לבית הדפוס יהיה ממוין על פי אחד מהשדות שיוגדרו ע"י שע"ם.

2.5.3 משלוח SMS

הפקת ה-SMS נעשית ע"י שליחת ההודעה באמצעות הדואר האלקטרוני ושרת ה-SMS והמרתה להודעת טקסט ע"י השרת. המערכת תאפשר עבודה ישירה מול שרת ה-SMS הרלוונטי וזאת תוך שימוש בדוא"ל או ממשק אחר שיוגדר ע"י שע"ם בשיתוף הספק.

2.6 נפחים, עומסים וביצועים**2.6.1 אופי הפעילות**

- א. להלן ההנחות והנתונים הנדרשים לצורך חישוב הנפחים והעומסים הצפויים במערכת. על המציע לתכנן את המערכת על בסיס הנתונים המפורטים להלן תוך התחשבות בעובדה שנתונים אלו הם דינאמיים וייתכנו בהם שינויים עד למועד הקמת המערכת.
- ב. הכמויות המפורטות להלן נועדו לצורך הערכת פוטנציאל בלבד. שע"ם אינה מתחייבת לכמות הנ"ל או לכל כמות שהיא בעת הרכישה.
- ג. שעות הפעילות להפקת פלטים ב-O/L ברשות המסים הינה בין 8:00 – 17:00 שעות קבלת קהל והעבודה של לשכות רשות המסים.
- ד. שעות הפעילות / עומס להפקת פלטים ב-Batch הינן מ-20:00 בערב ועד 6:00 בבוקר. בסופי שבוע מיום חמישי בשעה 20:00 ועד יום ראשון בשעה 6:00 בבוקר.

2.6.2 משתמשים

להלן סוגי השימוש וכמות המשתמשים הצפויה.

אופי השימוש	משתמשים	משתמשים בו-זמנית	הערות
עורכי פלטים	300	50	עיצוב ובניית פלטים, ניהול הפלטים ותהליך ההפקה
מפיקי פלטים – משתמשי קצה ברשות המסים	3000	50-100 פניות בו זמנית	הדפסה של פלטים ב- O/L למדפסת מקומית באמצעות המערכת התפעולית. שליחת פלטים באמצעות המערכת התפעולית להפקה ב- Batch.
מנהלי מערכת	2	1	

2.6.3 תוצרי פלט

א. להלן היקף תוצרי הפלט על סוגיהם השונים המופקים באופן יומי.

תוצר הפלט	כמות מקסימלית	תדירות הפקה
כמות פלטים בסביבה ה-MF	350,000	יומית
כמות פלטים באתר האינטרנט	5,000	יומית
הפקת פלטים ב- O/L	20,000	יומית
שמירה לדוקומנטום	סך כל הטפסים והפלטים שלעיל	יומית

ב. להלן היקף תוצרי הפלט המופקים במהלכי Batch.

תדירות	כמות מקסימלית במהלך	כמות מקסימלית ביום	סה"כ מהלכים
יומית	12,137	18,361	10
3 פעמים בשבוע	20,537	30,504	11
2 פעמים בשבוע	102,167	130,745	15
שבועי	123,917	129,731	45
חודשי	75,012	75,012	16
2 פעמים בחודש	25	25	2
רבעוני	2,076	2,076	1
שנתי	48,169	48,169	9
לפי דרישה	94,985	94,985	10
פנקסים שוטפים	10,559	15,347	7
פנקסים שנתיים	291,154	291,154	16

2.6.4 הערכת המציע

א. המציע יציין על סמך הנתונים המפורטים בסעיפים שלעיל מה עוצמת החומרה הנדרשת להערכתו בכדי שהפתרון המוצע על ידו יעמוד בדרישות הללו.

ב. העוצמה תצוין במונחי ליבות, זיכרון ונפח דיסק.

2.7 ממשקים

להלן הממשקים שעל הזוכה לספק או לפתח בשלב הקמת המערכת.

א. ממשק לקליטת קבצים סדרתיים (ASCII) מה-MF.

ב. ממשק לבסיס נתונים SQL.

ג. ממשק למערכת Documentum.

3. טכנולוגיה ותשתית

פרק זה ימסר לרוכשי המכרז

4. מימוש

מימוש המערכת יכלול את השלבים הרשומים להלן.

- א. אפיון ועיצוב המערכת לאחר לימוד סביבת המחשוב של הארגון ומיפוי המערכות. הספק יכין מסמך אפיון מפורט כולל תסריטי בדיקה ותוכנית עבודה מפורטת שיוגשו לאישור שע"ם.
- ב. הקמת המערכת כולל התקנה, התאמה ופיתוח ממשקים וביצוע בדיקות מסירה.
- ג. ביצוע מבחן מבחני קבלה ותיקון ליקויים עד לאישור המערכת ע"י שע"ם.
- ד. הכנת מסמכי תיעוד המערכת והדרכת גורמי שע"ם השונים.
- ה. התקנת המערכת בייצור והפעלתה לאחר אישור שע"ם.
- ו. הסבת פלטים קיימים למערכת החדשה לאחר מיפוי וניתוח הפלטים הקיימים.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 ניהול ההתקשרות והמימוש

- א. מימוש המערכת הוא באחריות אגף תוכנה וטכנולוגיות בשע"ם. הפעילות מול הספק הזוכה תנוהל ע"י מר שמעון רוז.
- ב. הספק ימנה מטעמו מנהל פרויקט שיהיה אחראי על כל הפעילות מול הלקוח במהלך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.2 הספק המציע

המציע יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה

	שם החברה	פרטי החברה
	מספר עוסק	
	כתובת	
	טלפון	
	פקס	
	שם	מנהל החברה
	טלפון	
	דוא"ל	
	שם	נציג החברה למענה זה
	תפקיד	
	טלפון	
	דוא"ל	

4.2 אימות העמידה בדרישות תנאי הסף להשתתפות במכרז

המציע ישלים בסעיפים שלהלן את הפרטים הנדרשים והמוכחים את עמידתו בתנאי הסף הרשומים לעיל בפרק המנהלה בסעיף 0.6.3 והמצוטטים להלן.

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהקמה ובהטמעה של מערכת ניהול פלטים המבוססת על המוצר המוצע אצל לכל הפחות שלושה ארגונים בארץ כאשר לפחות אצל אחד מהם היא מפיקה במהלך אחד 100,000 תוצרי פלט.

ב. הפתרון המוצע פועל היום בארץ לפחות אצל לקוח אחד המפיק במהלך אחד לפחות 100,000 תוצרי פלט המיוצאים לבית דפוס.

4.2.1 תנאי סף א'

המציע יציין להלן לפי העניין את הארגונים עליהם נסמכת הצהרתו בדבר עמידתו בתנאי הסף. המציע ימלא טבלה נפרדת כדוגמת הטבלה שלהלן עבור כל ארגון שהוא בוחר להציג. המציע יציין פרויקטים נוספים מעבר לשלושה המתחייבים מתוקף תנאי הסף שיובאו בחשבון, על פי העניין בקביעת ציון איכות ניסיון המציע.

פרויקט מס' N		
	הארגון	
	תיאור כללי של סביבת המחשוב של הארגון בה הוטמע הפתרון	
	השנים בהן בוצע הפרויקט	
	המוצר/המוצרים שהוטמעו בארגון	
	כמות תוצרי הפלט המופקים ביום באמצעות הפתרון שהוטמע	
	מספר המפתחים העושים שימוש במערכת	
	סוגי היישומים אותן משרתת המערכת	
	האם שיתף קבלן משנה בביצוע הפרויקט?	
	אם כן, מי היה הקבלן ומה היה תפקידו?	
	שם	הממונה מטעם הארגון
	תפקיד	
	טלפון	

4.2.2 תנאי סף ב'

המציע יציין להלן לפי העניין את הארגון עליו נסמכת הצהרתו בדבר עמידתו בתנאי הסף.

	הארגון	
	תיאור כללי של סביבת המחשוב של הארגון בה פועל הפתרון המוצע	
	השנה בה הוטמע הפתרון	
	תיאור המערכת המפיקה במהלך אחד לפחות 100,000 תוצרי פלט המיוצאים לבית דפוס	
	סוגי הפלטים המופקים	
	שם	הממונה מטעם הארגון
	תפקיד	
	טלפון	

4.2.3 אימות נתוני המציע

המציע מודע לכך שרשות המסים בישראל – שע"ם רשאית לבצע בדיקה לאימות הנתונים שנמסרו ע"י המציע. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה זו וכי התנגדות לביצוע הבדיקה, במידה ותידרש, כמוה כהסתייגות מתנאי המכרז.

4.3 תכנית העבודה ולוח זמנים

4.3.1 עקרונות מנחים להתקנת והטמעת המערכת

- א. כלל העבודה בפרויקט תבוצע כצוות, ההחלטות הסופיות יתקבלו ע"י המזמין.
- ב. המזמין הוא הפוסק האחרון בכל מחלוקת העלולה להתעורר בעתיד בדבר גבולות האחריות של הספק לבין אלו של המזמין או של ספק אחר הפועל מטעמו. לספק לא תהיה כל זכות ערעור על החלטת המזמין.
- ג. העבודה בפרויקט תבוצע באופן מתודולוגי עפ"י נוהל מפת"ח והיא תכלול אפיון, עיצוב, מבדקים, הטמעה, ותיעוד.
- ד. העבודה תבוצע בהתאם לתוכנית עבודה מפורטת שתוכן ע"י הספק כשלב ראשון של המימוש.
- ה. המזמין מבצע עבודה עם מערכותיו במשך 24 שעות, 6 ימים בשבוע הטמעת המערכת לא תפגע בעבודה השוטפת של המזמין אל מול מערכות פנימיות, במידה ותידרש הפרעה (השבתה, מניעת פעילות המערכת) תהא מינימלית, תתוזמן מראש, כאשר יינתן חלון זמן מתאים לספק לביצוע הפעילות.
- ו. מוגדרים זמנים אשר נחשבים לזמני לחץ בחודש כדוגמת בין תאריכים 14-22 לחודש (כל חודש בחודשו). על הספק להיערך ליישום התשתית ללא הפרעה לפעילות השוטפת. לא תתאפשר עבודה על מערכות הייצור בתאריכים הללו.
- ז. במהלך ההטמעה יבוצעו פגישות טכניות וסטטוס לעדכון השלבים שבוצעו והשלבים הבאים ולפתרון בעיות.

- ח. התקנות דורשות תיאום מראש עם כלל הגורמים הרלוונטיים, התקנה שלא תתואם לא תבוצע.
- ט. בכל מקרה של עבודה על מערכות הייצור, הספק יתכנס למועדי התחזוקה המתואמים, על הספק להיערך בהתאם (בקשה למועדים אחרים תתואם עם המזמין, לפחות 5 ימי עבודה מראש). על הספק ללמוד את מגבלות המזמין לפני בניית תכנית העבודה המפורטת.
- י. לפני כל התקנה תבוצע פגישה עם אנשי יחידת מערכות מידע, מנהל התפעול ועם אנשי התשתיות, במטרה להבהיר מה המשמעות של ההתקנה, כיצד עלולה ההתקנה להשפיע על תהליכי העבודה או פעילותן של מערכות המחשוב של המזמין, הסבר על ההתקנות, דרכים ונהלים לטיפול בבעיות אפשריות וכו'.
- יא. יקבעו ישיבות ניהול וועדות היגוי במהלך הפרויקט עם נציגי המזמין, הספק מחוייב להיות נוכח בישיבות וכן לקחת חלק פעיל.
- יב. יבוצע ניהול סיכונים שוטף לפרויקט ע"י מנהל הפרויקט אשר יהא זמין בכל עת למנהלי המזמין.

4.3.2 תכנית עבודה

- א. להלן תכנית עבודה כללית ובה פירוט השלבים העיקריים של המימוש לכל אחד מהרכיבים הנדרשים.
- ב. במענה למכרז ישלם המציע את ההערכה שלו למשך של כל אחד מהשלבים שבאחריותו כרשום בתוכנית העבודה שלהלן.
- ג. בשלב המימוש הספק הזוכה יבנה על בסיס תכנית זו ועל סמך מידע נוסף שייחשף על ידו תכנית עבודה מפורטת לפרויקט.
- ד. תכנית העבודה המפורטת שייכין הספק תוגש למנהל הפרויקט בשע"ם ולאחר אישורה הוא יחל בעבודתו.

שלב	פעילות	אחריות	משך (שבועות)
1. אפיון ועיצוב	1.1 פגישות ללימוד הארכיטקטורה הקיימת ודרישות המזמין	ספק	
	1.2 הכנת תכנית עבודה מפורטת	ספק	
	1.3 אישור תכנית העבודה	שע"ם	
	1.4 הכנת אפיון מפורט כולל ההתקנה, ההתאמות הנדרשות, אפיון הרכיבים עליהם הוצהר במענה כדורשים פיתוח, תסריטי בדיקות ותוכנית הטמעה.	ספק	
	1.5 אישור מסמך האפיון	שע"ם	
2. הקמת המערכת	2.1 הזמנת חומרה נדרשת	שע"ם	
	2.2 התקנת המערכת בסביבת הניסוי	ספק	
	2.3 פיתוח הממשקים	ספק	
	2.4 פיתוח כל הרכיבים עליהם הוצהר במענה כדורשים פיתוח	ספק	
	2.5 ביצוע בדיקות מסירה	ספק	
3. מבחן קבלה	3.1 ביצוע בדיקות קבלה	שע"ם	
	3.2 תיקון ליקויים	ספק	
	3.3 אישור מבחני הקבלה	שע"ם	
4. תיעוד, הדרכה והטמעה	4.1 תיעוד מפורט של המערכת והממשקים	ספק	
	4.2 הכנת נהלי פיתוח, תחזוקה ותפעול	ספק	
	4.3 אישור מסמכי התיעוד	שע"ם	
	4.4 הדרכת אנשי הפיתוח	ספק	
	4.5 הדרכת מנהלי מערכות	ספק	
	4.6 הדרכת אנשי התשתיות, התחזוקה והתפעול	ספק	
5. העברה לייצור	5.1 התקנת המערכת בסביבת הייצור	ספק	
	5.2 אישור המערכת בייצור	שע"ם	
	5.3 הפעלה בייצור	שע"ם	
6. הסבת פלטים (אופציונאלי)	6.1 סקר וניתוח הפלטים הקיימים	שע"ם	
	6.2 הסבת פלטים קיימים לעבודה במערכת החדשה	ספק	

4.3.3 מקום ביצוע העבודה

העבודה תבוצע באתר שע"ם בירושלים בלבד.

4.3.4 איכות ובקרה

המזמין יבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת והוא יהיה רשאי לדרוש כל מידע רלוונטי. הספק יתחייב לתקן את התקלות שדווחו על ידי המבקר. מידי שבוע יעביר הספק דו"ח התקדמות מפורט ותיעוד פגישת עבודה בינו לבין מנהל הפרויקט בה ילובנו הבעיות, ידונו המהלכים שבוצעו ויתואמו המהלכים הבאים. לדוחות ההתקדמות יצורפו תרשימי גאנט מפורטים המשקפים את סטאטוס הפרויקט ביחס לתכנון.

4.4 תפעול שוטף

- א. התפעול השוטף של המערך לאחר מסירתו ועמידה בכל בדיקות הקבלה, יבוצע ע"י אנשי התפעול של רשות המסים – שע"מ.
- ב. על הספק לקשר את אנשי התפעול והתחזוקה של המערכת בשע"מ לרשימת Mailing List שתיידע את המתחזקים על נושאי תפעול שוטפים – עדכוני גרסאות, חדשות הספק, וכו'.

4.5 תיעוד

- א. על הספק לספק תיק תיעוד מערכת התואם את תבנית התיעוד של המזמין שתימסר לו בבוא העת. תיק התפעול יכלול את המפורט להלן.
1. תיאור והסבר על רכיבי התוכנה הנרכשת.
 2. אפיון ועיצוב הטמעת הפתרון.
 3. תיעוד מלא של אופן התקנת הרכיבים וקבצי ההתקנה על מנת לאפשר שחזור ההתקנה ללא צורך ברכיבים נוספים.
 4. תיעוד הגדרות במערכת.
 5. נוהלי התקנה, תחזוקה, תפעול וטיפול מונע.
 6. ספרות מלאה לכל רכיבי הציוד והתוכנה.
 7. כל חומר עזר נוסף לצורך תחזוקה וטיפול במערכת.
- ב. במהלך הפרויקט יכתוב הספק נהלים פנימיים מתאימים לתפעול שוטף בשפה העברית ובמבנה הנוהל המקובל אצל המזמין. כל הנהלים ייכללו במסגרת תיק תפעול, שיכיל את כל ההנחיות הדרושות לתפעול השוטף של המערכת - עדכונים ושדרוגים, מעקב אחר השרתים, טיפול בתקלות, גורמים אליהם יש לפנות במקרה תקלות וכדו', פירוט הנהלים הנדרשים:
1. נוהל טיפול בתקלה – דרג א' – הגדרת השלבים הבסיסיים לביצוע בעת תקלה.
 2. נוהל שדרוג מערכת – פירוט השלבים של שדרוג מערכת.
 3. נוהל מעבר לאתר גיבוי - טכנולוגי.

4.6 שירות ותחזוקה**4.6.1 כללי**

- א. הרכש כולל שנת אחריות.
- ב. תקופת האחריות תתחיל ממועד אישור התקנת המערכת בייצור.
- ג. בתקופת האחריות יהיה הספק אחראי לתקינות פעולת המוצרים שסופקו על ידו וההתאמות והפיתוחים שביצע בשלב המימוש, ולמתן התמיכה למערכות. באחריות הספק לתת עדכוני תוכנה, להתקין ולשדרג כל רכיב תוכנה ככל שנדרש ובכפוף לאישור הגורם האחראי בשע"מ.
- ד. הספק מתחייב לספק את שירותי התמיכה והתחזוקה בתקופת האחריות ככל הנדרש, באתר הלקוח וללא כל תוספת תשלום.

4.6.2 מרכז תמיכה (HelpDesk (Call Center

- א. המענה הראשוני יינתן ע"י רשות המסים – שע"ם. במקרה של תקלות שלא נפתרו יופעל המוקד של הספק.
- ב. הספק יידרש להגיע לאתר בכל מקרה בו לא הצליח לפתור את התקלה טלפונית.
- ג. חלון קריאה
תקלה רגילה: ימים א-ה, 7.00 - 20.00. יום ו', 8.00 - 13.00.
תקלה קריטית: ימים א-ה, 24 שעות יום ו', 8.00 - 13.00.
- ד. זמני תגובה לקריאת שירות
1. תקלה משביתה - הגעה לאתר תוך שעתיים ומתן פתרון, כולל פתרון זמני המחזיר את המערכת לפעולה, תוך 4 שעות עבודה.
 2. תקלה שאינה משביתה – אם דווחה התקלה עד 11:00 תטופל התקלה באותו היום. אם דווחה התקלה לאחר 11:00, תטופל התקלה עד ל-12:00 למחרת.
 - ה. תקלה משביתה – תקלה אשר שירות חשוב לארגון נמנע מלקוחות הארגון (פנימיים וחיצוניים).
 - ו. הספק יפעל ברציפות לפתרון התקלה.
 - ז. סגירת תקלה תעשה רק לאחר קבלת אישור הלקוח.

4.6.3 שירות תיקונים ותחזוקה בתקופת האחריות

- א. השירות והתמיכה יינתנו ע"י הספק באמצעות גורם טכני מקצועי או ע"י גורם מקצועי של היצרן.
- ב. באחריות הספק להעמיד גורם מקצועי לכל אחד מרכיבי המערכת. באחריות הספק לתאם הגעת הגורם המקצועי.
- ג. כלל השירות והתחזוקה שינתנו יתועדו ביומן תקלות. על התיעוד לכלול את הפעולות שבוצעו, פירוט הרכיבים חומרה / תוכנה והגורמים המבצעים. נדרש כי תהא גישה למזמין ליומן התקלות לבקרה.

4.6.4 תחזוקה לאחר תקופת האחריות

- א. לאחר תום תקופת האחריות, יהיה המזמין רשאי לחתום עם הספק על חוזה תחזוקה שנתית ויוכל לחדשו מדי שנה.
- ב. תנאי התחזוקה יהיו זהים לאלו של תקופת האחריות ויכללו את כל האמור לעיל לרבות שדרוגי תוכנה ככל שיהיו.
- ג. התמורה בגין התחזוקה השנתית תחושב על פי שיעור התחזוקה שנקב המציע בהצעת העלות.

4.7 השתלבות בארגון**4.7.1 הדרכה**

- א. הספק יהיה אחראי להדרכת הגורמים השונים בשע"ם על פי המפורט להלן.

1. מפתחים - הדרכה מרוכזת למשתמשים המערכת, על הפונקציות שבה, שיטות הפיתוח ואופן הטיפול בתקלות.
2. מנהלי המערכת – הדרכה של מנהלי המערכת ביכולות המערכת באופן שיאפשר להם לתכנן שירותים המנצלים כראוי את יכולותיה.
3. אנשי תשתיות, תחזוקה ותפעול – הדרכת גורמי התשתיות, התחזוקה והתפעול באופן שיאפשר להם לתפעל את המערכת באופן שוטף, לבצע מהלכי תחזוקה ולטפל בתקלות.
- ב. ההדרכה תכלול הדרכה פרונטאלית בשימוש במערכת ובכלי התוכנה הנלווים.
- ג. ההדרכה תכלול את כל הספרות, המדריכים, הצידוד והמצגות הנדרשים לביצוע ההדרכה.
- ד. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:
 1. הדרכה רעיונית (עקרונות עבודה, עקרונות המערכת וכד')
 2. הדרכה תפעולית (היישום עצמו)
 3. הדרכה למנהלים (הפקת מידע ניהולי, מנגנוני בקרה וכד')
 4. הדרכה לתחזוקה וניהול המערכת.
- ה. ההדרכה תערך בכיתת ההדרכה באתר שע"ם בירושלים.

4.7.2 סיווג ביטחוני של הספק ועובדיו

- א. רשות המסים בישראל - שע"ם הוא גוף מונחה רא"ם ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"ס' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור'. הלקוח רשאי לדרוש מן הספק לדאוג לקבלת סיווג בטחוני מתאים עבור עובדיו ומי מטעמו בהתאם לצורך.
- ב. לשם קבלת הסיווג הביטחוני יידרשו עובדי הספק לחתום על טפסים שונים כולל וויתור על סודיות רפואית.
- ג. הלקוח שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד או נותן שירות של הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ואו הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.8 חוסן ואמינות

4.8.1 תכנית בדיקות

- א. באחריות הספק לבצע בדיקות מסירה על המערכת לפני ביצוע בדיקות הקבלה של המזמין. בדיקות המסירה אשר נדרשות להתבצע ע"י הספק יכללו: בדיקות תפעוליות לכלל עבודת המערכת, בדיקות ביצועים ועומסים.
- ב. תיעוד מהלך בדיקות המסירה יועבר למזמין לצורך בקרה ואישור המשך מימוש תכנית העבודה.
- ג. קבלת מערכת לידי המזמין תבוצע לאחר ביצוע בדיקות קבלה, כאשר בדיקות הקבלה יכללו: בדיקות תפעוליות, בדיקות הגדרה במערכת, בדיקות אבטחה, הקשחת מערכת וכו'.

4.8.2 זמינות ושרידות

- א. הפתרון המוצע יתמוך בתהליכי גיבוי ושיחזור של כל המרכיבים.

ב. שחזור הנתונים ייבדק, כאשר הספק ידרש להעלות את הנתונים הקיימים מגיבוי בכדי לבדוק תקינות הגיבוי ולבחון את השלכות השחזור.

5. עלות - משאבים**5.1 מודל העלות**

א. הצעת העלות תכלול את כל המרכיבים המפורטים להלן.

1. רישוי כל רכיבי התוכנה הכלולים בפתרון המוצע, המכילים את כל הפונקציונאליות שהוצגה במענה ובכלל זה גם היכולות הנוספות אותן תאר המציע, ועלות תחזוקתם השנתית.

2. עלות רכש עתידי לרכיבים שאינם כלולים היום בפתרון המוצע.

3. עלות ההקמה על כל שלבי העבודה כמפורט לעיל בסעיף 4.3 – תכנית עבודה.

4. עלות הסבה/עיצוב טפסים.

5. עלות הדרכה.

6. עלות עבודה של אנשי מקצוע.

ב. כל הכמויות הרשומות להלן הן לצורך השוואת ההצעות ואין בהן משום התחייבות כל שהיא לרכוש אותן בכמויות הללו או בכל כמות שהיא.

לתשומת לב המציע:

המציע נדרש להקליד את נתוני הצעתו לתוך טבלאות גיליון ה-Excel המצורף למסמכי המכרז כנספח 5.0 גיליון עלות באקסל. המציע יצרף למענה המוגש על ידו CD המכיל את גיליון ה-Excel לאחר שמילא את נתוני הצעתו בטבלת העלות, ולפרק זה יצרף הדפסה חתומה של הטבלה המלאה.

5.2 רכיבי העלות**5.2.1 עלות רישוי תוכנה****5.2.1.1 רכש נוכחי**

א. המציע ינקוב במחיר הרישוי שהוא מציע עבור 60 משתמשים בו זמנית.

ב. המציע ינקוב במחיר תוספת של 10 משתמשים בו זמנית. המזמין ירכוש בבוא העת ועל פי הצורך תוספת רישיונות ב"חבילה" של 10 משתמשים בו זמנית.

ג. המציע ינקוב בעלות התחזוקה השנתית כאחוז מעלות הרישוי. שיעור התחזוקה השנתית המוצע לא יהיה גבוה מ-18%.

ד. רישוי משתמש הוא לשלש הסביבות בהן יותקן המוצר פיתוח, בדיקות וייצור.

ה. לא תידרש כל תמורה נוספת עבור מפיקי הדוחות, בין אם אלו משתמשי קצה או מערכות מפעילות.

ו. לא תידרש כל תמורה נוספת עבור סביבת ה-DR.

הרכיב	מחיר	שיעור תחזוקה שנתית	כמות	סה"כ עלות
רישוי עבור 60 משתמשים בו זמנית ותחזוקה ל-9 שנים			1	
רישוי עבור תוספת של 10 משתמשים בו זמנית ותחזוקה לשנה.			3	
סה"כ עלות רישוי ותחזוקה				

5.2.1.2 רכש עתידי

א. המציע ינקוב באחוז ההנחה מהמחירון הרשמי של היצרן שהוא מתחייב לתת עבור רכש עתידי של מוצרים נלווים נוספים על אלו שהוצעו במסגרת המענה לדרישות המכרז.

ב. לצורך שקלול אחוז ההנחה שיוצע בעלות הכוללת של ההצעה, תחושב עלות הרכש העתידי כסך כל העלות המחושבת עבור הרישוי והתחזוקה שהתקבלה כתוצאת המענה לטבלה 5.2.1.1 בניכוי ההנחה שהמציע יציין להלן.

הרכיב	שיעור ההנחה	עלות רישוי ותחזוקה	סה"כ עלות
אחוז הנחה לרכש עתידי		סה"כ עלות מטבלה 5.2.1.1	
סה"כ עלות רכש עתידי			

5.2.2 עלות הקמה

המציע יציין להלן את עלות הקמת המערכת על שלביה השונים כמפורט לעיל בסעיף 4.3 לא כולל הסבת פלטים המתומחרת להלן בנפרד.

רכיב	סה"כ עלות
אפיון ועיצוב	
התקנה, פיתוח, הקמה, ביצוע מבדקי מסירה וליווי מבחני קבלה	
הדרכה והטמעה	
סה"כ עלות הקמה	

5.2.3 עלות הסבה/עיצוב טפסים

המציע יציין להלן את עלות עבודת הסבה/עיצוב של טפסים כולל אפיון, עיצוב, בניה, קישור לנתונים וביצוע בדיקות. דוגמאות של סוגי הטפסים השונים מצורפות כנספח למסמך זה.

סוג הטופס	מחיר ליחידה	כמות	סה"כ עלות
פשוט		500	
בינוני		100	
מורכב		50	
סה"כ עלות הסבה/עיצוב טפסים			

5.2.4 עלות הדרכה

א. המציע יציין להלן את עלות יום הדרכה בן 8 שעות שיערך בכיתת לימוד של עד 24 משתתפים באתר שע"ם.

ב. העלות ההדרכה תכלול מלבד עלות המדריך את העלות הנובעת מהכנת ההדרכה, והחומרים ובכלל זה חוברות הדרכה, מצגות, דף הנחיות לפעולות מרכזיות וכדו'.

הרכיב	מחיר ליחידה	כמות	סה"כ עלות
יום הדרכה		30	
סה"כ עלות הדרכה			

5.2.5 עלות עבודת אנשי מקצוע

המציע יציין את המחיר לשעת עבודה של אנשי מקצוע בתפקידים הרשומים להלן. הזוכה יהיה מחויב להעמיד את אנשי המקצוע על פי בקשת המזמין במהלך תקופת ההפעלה בייצור שמעבר לשלב ההקמה וההטמעה על פי תעריף השעה שינקוב בהצעתו ובכפוף לאישור איש המקצוע המוצע על ידי הגורם המקצועי של המזמין.

איש המקצוע	מחיר לשעת עבודה	כמות	סה"כ עלות
מנהל פרויקט		300	
מומחה יישום		1200	
מתכנת		400	
מטמיע/מדריך		800	
סה"כ עלות עבודת אנשי מקצוע			

5.2.6 עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות

א. הטבלה שלהלן מסכמת את עלויות הרכיבים שפורטו לעיל לצורך השוואת ההצעות.

ב. כל הכמויות המצוינות בטבלאות שלעיל הן כמויות משוערות ואין בהן משום התחייבות המזמין לממשן.

הרכיב	נגזר מסעיף	משקל יחסי	עלות משוקללת
עלות רישוי תוכנה ותחזוקה (רכש נוכחי)	5.2.1.1	30	
עלות רכש עתידי	5.2.1.2	10	
עלות הקמה	5.2.2	20	
עלות הסבה/עיצוב טפסים	5.2.3	10	
עלות הדרכה	5.2.4	20	
עלות עבודת אנשי מקצוע	5.2.5	10	
סה"כ עלות כוללת לצורך השוואת ההצעות			

5.3 הצגת מחירים

- א. כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ, המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- ב. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמין לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.
- ג. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) - בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המזמין יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

5.4 השוואת הצעות

- סה"כ העלות בהצעת המציע כמתואר לעיל תהווה את רכיב העלות בהשוואת הצעות הספקים השונים כאמור בסעיף 0.3.5 – בדיקת הצעות והערכתן, לעיל.

5.5 העברת התמורה (תשלום)

- התמורה תחושב ותשולם בשני תשלומים כמפורט להלן.
- תשלום I** – 80% מסך כל התמורה בגין הרישוי וההקמה תשולם לאחר שלב 5.2 "אישור המערכת בייצור" של תכנית העבודה המתוארת לעיל בסעיף 4.3.
- תשלום II** – 20% הנותרים ישולמו כעבור שלושה חודשים ממועד "ההפעלה בייצור" – שלב 5.3 בתוכנית העבודה האמורה.

5.6 תנאים נוספים

- א. התשלום בגין תחזוקה שנתית יעשה בתחילת כל שנת תחזוקה ובכפוף לאישור תקציבי.
- ב. תנאי ההצמדה הם כמפורט בהסכם ההתקשרות.

נספחים

- נספח 20.3.2 פרטי רוכש מכרז
- נספח 30.3.2 הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז
- נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה
- נספח 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
- נספח 0.6.2.8 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- נספח 0.6.2.9 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)
- נספח 0.6.2.10 אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות
- נספח 0.6.2.11 אישור מורשה החתימה
- נספח 0.6.3.1 עמידת המציע בדרישות סף
- נספח 0.7.1 חוזה התקשרות
- נספח 0.7.1 ג' הצהרה על שמירת סודיות
- נספח 0.7.1 ד' אישור עריכת ביטוחים
- נספח 0.7.1 ה' כתב ערבות ביצוע
- נספח 0.16 מודעת הפרסום בעיתונות

נספח 20.3.2 פרטי רוכש מכרז**מכרז 11-2015
ניהול פלטים**

אני _____

מטעם חברת _____

קיבלתי לידי את מסמכי מכרז 11-2015 ניהול פלטים כנגד הצגת אישור התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה וכנגד מסירת הצהרת סודיות חתומה בידי נציג החברה שיש לו נגיעה ישירה לטיפול החברה במכרז.

פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה.

שם פרטי ומשפחה	כתובת החברה

כתובת דואר אלקטרוני

טלפון במשרד	טלפון נייד

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 3ב0.3.2 הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז**מכרז 11-2015****ניהול פלטים**

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים - שע"ם

אני החתום מטה _____ מס' ת"ז _____

נציג חברת _____

מתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל מידע ו/או כל מסמך ממסמכי מכרז 11-2015 ניהול פלטים (להלן: "המכרז") ו/או הקשורים אליהם.

2. לא לעשות במידע ו/או במסמך כל שימוש שאינו לצורכי המכרז.

3. להחתים את כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז על הצהרה בנוסח זה.

ידוע לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז, כי התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום הליכי המכרז בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו.

הריני מצהיר בזאת כי ידועות לי והבאתי לידיעת כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז את תוכן הוראות סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה ושהוראות אלו מכוונות אלי ו/או אל כל מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהן.

חתימה: _____ (חתימת נציג החברה/ מי שיש לו נגיעה ישירה ו/או עקיפה למכרז)

תאריך: _____

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה**כתב ערבות**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 31.8.2015 אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר למכרז 11-2015 ניהול פלטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 29.2.2016 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח_____
מס' הבנק ומס' הסניף_____
שם הבנק/חב' הביטוח_____
חותמת וחתימה_____
שם מלא_____
תאריך

נספח 0.6.2.4 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11-2015 ניהול פלטים ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- ☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז 11-2015 ניהול פלטים.
- ☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחוקת	מס' רישיון
-------	----	-------------	------------

נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 11-2015 ניהול פלטים (להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם חברת _____ (להלן – "המציע") המגישה מענה למכרז הנדון כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחתימת	מס' רישיון

נספח 0.6.2.8 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 11-2015 ניהול פלטים (להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם חברת _____ (להלן – "המציע") כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז 11-2015 ניהול פלטים ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.6.2.9 תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 11-2015 ניהול פלטים (להלן - "המכרז")

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם חברת _____ (להלן –

"המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי

פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.6.2.10 אישור בדבר תשלום שכר מינימום וזכויות סוציאליות

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: מכרז 11-2015 ניהול פלטים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת הצעת המציע למכרז בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם.
3. כמו כן, המציע מתחייב בזאת כי ימשיך לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר המינימום (כפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לחוק) ואת מלוא התשלומים הסוציאליים המגיעים להם בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, וזאת ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.6.2.11 אישור מורשה החתימה

לכבוד

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון : מכרז 11-2015 ניהול פלטים

אני _____, עו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) החתום מטה מאשר כי על פי תקנות
והחלטות חברת _____ (להלן – "המציע"), הרשומים להלן רשאים להתחייב ולחתום
בשם המציע.

_____	_____	_____
חתימה	מספר ת"ז	שם

_____	_____	_____
חתימה	מספר ת"ז	שם

בכבוד רב

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם רו"ח/עו"ד

_____	_____	_____
חותמת וחתימה	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.3.1 עמידת המציע בדרישות סף

הנדון: הצהרה בשבועה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם חברת _____ (להלן - "המציע") המבקשת להתקשר עם רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"מ ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז 11-2015 ניהול פלטים כמפורט להלן:

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהקמה ובהטמעה של מערכת ניהול פלטים המבוססת על המוצר המוצע אצל לכל הפחות שלושה ארגונים בארץ כאשר לפחות אצל אחד מהם היא מפיקה במהלך אחד 100,000 תוצרי פלט.

ב. הפתרון המוצע פועל היום בארץ לפחות אצל לקוח אחד המפיק במהלך אחד לפחות 100,000 תוצרי פלט המיוצאים לבית דפוס.

ג. המציע הינו בעל אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

כל הפרטים על הפרויקטים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים כנדרש בסעיף 4.2 של המפרט.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.7.1 חוזה התקשרות

מכרז 11-2015

ניהול פלטים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם
 פועלי צדק 4, תלפיות, ירושלים ע"י מורשי חתימה מטעמה שהם מנהל שע"ם
 ביחד עם חשב רשת המסים בישראל
 (להלן - "רשות המסים")

מצד אחד;

לבין:

<שם החברה הזוכה>
 ח.פ.
 מען משרדה הרשום:
 באמצעות:
 ובאמצעות:
 המוסמכים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה
 (להלן - "הספק")

מצד שני;

הואיל:

ורשות המסים פרסמה מכרז 11-2015 (להלן – המכרז) ניהול פלטים (להלן –
 השירותים) כמפורט במסמכי המכרז הרצופים בזה כנספח א' והמהווים חלק בלתי
 נפרד מהסכם זה והספק הגיש הצעה שזכתה במכרז (להלן – ההצעה) המצורפת בזה
 כנספח ב' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל:

והספק מצהיר כי הוא בעל ידע, ניסיון ואמצעים, והוא מסוגל לספק השירותים
 כנדרש בחוזה זה;

והואיל:

והספק מצהיר ומאשר בזאת כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר
 עם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד
 תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או
 מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל:

והספק הציע לרשות המסים לספק לה השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל:

וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, הכול כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

והואיל:

והספק מצהיר כי בידי האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
 תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד נספחים כמפורט להלן:
- | | | |
|---------|---|---------------------------------|
| נספח א' | - | מסמכי המכרז שמספרו מכרז 11-2015 |
| נספח ב' | - | הצעת הספק |
| נספח ג' | - | הצהרה על שמירת סודיות |
| נספח ד' | - | אישור עריכת ביטוחים |
| נספח ה' | - | כתב ערבות |

2. פרשנות

- 2.1 כותרות הסעיפים בחוזה זה נרשמו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 2.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם רשות המסים עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.
- 2.3 מובהר כי האמור בחוזה זה גובר על הוראות כל תנאי שימוש או כתב אחריות אחר בין אם נחתם בין הצדדים ובין אם נכפה על המשתמש בו מעצם השימוש בתוכנה או פתיחת האריזה (Shrink-wrapped) או בכל דרך אחרת, אלא אם כן תנאי השימוש או כתב האחריות מיטיבים עם רשות המסים.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזה כי:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר כי מבין היטב את צרכי רשות המסים ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל רקע מקצועי בתחום השירותים נשוא המכרז וכי הוא בעל ניסיון, יכולת, כישורים ומומחיות הדרושים לבצע בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, שייבחרו ויועסקו על ידו למטרה זו, את התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3 הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 3.4 הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי רשות המסים בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 3.5 אין כל מניעה חוקית, מקצועית, כלכלית או אחרת לקיום כל התחייבויותיו לפי חוזה זה.

3.6 הוא מעסיק ומתחייב להעסיק במשך תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים.

3.7 אין בהתקשרות שלו, כתוצאה מחתימת חוזה זה, פגיעה בכל זכות יוצרים, סודות מסחריים, זכויות קניין רוחני, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

4. התחייבויות הספק

4.1 הספק מתחייב בזה כלפי רשות המסים כדלקמן:

4.1.1 לספק לרשות המזמין את הרכיבים העונים לכל הדרישות הטכניות שנוסחו במפרט כפי שהתחייב במענה שהגיש לבקשה להצעות.

4.1.2 לספק לרשות המסים את השירותים המפורטים מסמכי המכרז הרצוף בזה כנספח א' בדייקנות, ביעילות, במיומנות ובמהירות.

4.1.3 לספק לעובדיו, על חשבונו, מכשירים, חומרים מתאימים, כלי עבודה וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים.

4.1.4 לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן וכל אחת מהן בנפרד, במומחיות ובמיומנות, לפי מיטב כללי המקצוע ולשביעות רצונה של רשות המסים.

4.1.5 לעשות את כל הדרוש למתן השירותים וכן לעשות את כל הסידורים הדרושים לביצוע יעיל, מדויק, מעולה ותכליתי של התחייבויותיו על פי חוזה זה ונספחיו.

4.1.6 להמציא לרשות המסים, עם החתימה על חוזה זה, אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. האישור יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו. הספק מתחייב לחדש את תוקף האישור בכל עת שיפוג תוקפו במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.

4.1.7 לקיים את נוהלי העבודה הקיימים ברשות המסים.

4.1.8 לדווח לרשות המסים או לנציגה ולעדכן אותם, בין אם באופן שוטף ובין אם עפ"י דרישה בנוגע לממצאים המתקבלים כתוצאה ממתן השירותים והפעילויות אותן הוא מבצע.

4.1.9 רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מומחים/יועצים נוספים והספק מתחייב כי הוא או כל גורם שיופעל מטעמו ישתף עמם פעולה ככל שיידרש כמו עם כל שאר עובדי הלקוח.

4.1.10 רשות המסים הוא גוף מונחה רא"ם ואתרי הארגון מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג 'בלמ"ס' (בלתי מסווג) ועד סיווג 'שמור' על כן רשאית רשות המסים לדרוש מן הספק והספק מתחייב לקבל סיווג בטחוני מתאים עבור עובדיו ומי מטעמו בהתאם לצורך. רשות המסים שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל עובד או נותן שירות של הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

5. עיקרי ההתקשרות

- 5.1 תוקף הסכם זה הוא לשנה, החל ממועד החתימה על החוזה ועד ליום _____.
- 5.2 לרשות המסים נתונה האפשרות להארכת תוקפו של הסכם זה בשנה אחת בכל פעם (להלן: "תקופת הסכם מוארכת") ובלבד שתקופת ההסכם, כולל תקופות ההסכם המוארכת, לא תעלה על תשע שנים מיום ממועד תום שנת האחריות והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, תקנות חובת המכרזים תשנ"ג - 1993 והוראות התכ"מ.
- 5.3 רצתה רשות המסים להאריך את תקופת ההסכם האמורה בס"ק 5.1 לעיל עפ"י זכותו האמורה בס"ק 5.2 לעיל, תודיע על כך רשות המסים לספק בכתב לא יאוחר מ - 15 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת לפי העניין.
- 5.4 הוראות הסכם זה יחולו במלואן גם על כל תקופת הסכם מוארכת.
- 5.5 מובהר ומוסכם בזאת כי אספקת שירותים שלא על פי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה מטעם רשות המסים ובכללם חשב רשות המסים שנמסרה לספק, תהא על חשבון הספק בלבד.

6. אספקת השירותים

השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהצעת הספק למכרז.

7. שינויים ותוספות בשירותים

רשות המסים רשאית לדרוש מהספק להוסיף שירותים על אלו המצוינים במסמכי המכרז והספק מתחייב לגייס לשם כך אנשי מקצוע מתאימים ולהעמידם לרשות המזמין.

8. תמורה ותנאי התשלום

- 8.1 בעד קיום כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה תשלם רשות המסים לספק תמורה בהתאם למחירים ולתנאים המפורטים להלן ובמסמכי המכרז (פרק 5), על פי הכמויות שיוזמנו על ידי רשות המסים מן הספק, מעת לעת, במהלך תקופת חוזה זה.
- 8.2 כל תשלום לספק על חשבון התמורה מותנה בעמידתו בדרישות ובתנאים הנוגעים לתשלום זה על פי מסמכי המכרז (פרק 5) והוא יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במזמין באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע במועד התשלום הממשלתי כהגדרתו בהוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" או בכל מועד נדחה אחר אשר יקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי.
- 8.3 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המוגדרת להלן.

יום הבסיס	המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
מדד הבסיס	זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
מדד קובע	המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

מדד המחירים לצרכן
כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס. ההצמדה תתבצע מידי חודש, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל חודש לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף חודש. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

8.4 בנוסף לכל תשלום, ובכפוף לקבלת חשבונית מס כאמור, תשלם רשות המסים גם מס ערך מוסף כדין.

8.5 רשות המסים תנכה מכל תשלום מס במקור כדין אלא אם יומצא לה מראש אישור תקף כדין על פטור מלא או חלקי מניכוי מס במקור.

8.6 התמורה המפורטת במסמכי המכרז (פרק 5) היא סופית וממצה, פרט לתנאי ההצמדה דלעיל. הספק יישא בכל ההוצאות שיהיו לו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה והובלה, שעות עבודה ונסיעה של הספק ועובדיו, הדרכה, תיעוד, ביטוח, אחריות ושירותי תחזוקה וכן את כל המסים וההיטלים החלים ושיחולו. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו או להחזר הוצאות מכל סוג מעבר לקבוע בנספח התמורה ובטבלאות המחירים.

9. פיקוח ושיתוף פעולה

9.1 רשות המסים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח על פעולותיו של הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, באמצעות נציג רשות המסים.

9.2 הספק ישתף פעולה עם נציג רשות המסים ועם כל גורם אחר מטעמה של רשות המסים ויסייע להם בפעולותיהם כפי שיתבקש.

9.3 הפיקוח מטעמה של רשות המסים אינו מטיל עליה אחריות כלשהי ואינו גורע מאחריות הספק כלפי רשות המסים.

9.4 עובדי רשות המסים ישתפו פעולה עם עובדי הספק לעניין קבלת שירותי הספק.

10. הוראות לעניין זכויות המזמין בשירותים

10.1 המידע, המסמכים וקבצי הנתונים שיוכנו ע"י הספק ללא יוצא מן הכלל במסגרת אספקת השירותים לפי הסכם זה יחשבו כקינינו הגמור והבלעדי של המזמין

- והספק לא ישתמש במידע, במסמכים ובקבצי הנתונים אן כל חלק מהם שלא לצורכי המזמין וללא אישורו מראש ובכתב.
- 10.2 המזמין יהיה זכאי לתבוע ולקבל מן הספק במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן כל מסמך או דבר הקשור לביצוע השירותים.
- 10.3 עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יעביר הספק למזמין את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלו במהלך ביצוע ההסכם ללא תמורה נוספת.
- 10.4 הספק מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית מוסרית או אחרת במידע האמור.
- 10.5 הספק מתחייב להקנות לרשות המסים עם אספקת המוצרים זכויות שימוש בתוכנות הכלולות במוצרים על כל חלקיהם ומרכיביהם בהתאם לרישיון היצרן ולהציע לה, בתשלום שיוסכם עליו בין הצדדים, בכל תקופת חייהם של המוצרים, כל מהדורה חדשה, תכונות או פונקציות עתידיות של התוכנות הכלולות במוצרים על חלקיהם ומרכיביהם. הספק מתחייב להקנות לרשות המסים את זכויות השימוש בתוכנות כאמור לעיל, מבלי שרשות המסים תידרש לחתום על הסכם הרשאה או כל מסמך אחר מעבר לחוזה זה.
- 10.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל זכויות המזמין בתוצרים יהיו בגין תוצרים שיוצרו או פותחו ספציפית ע"י הספק עבור המזמין במסגרת הסכם זה.

11. הגנה על הזכויות

- 11.1 הספק יפצה וישפה את רשות המסים בשל כל נזק ו/או תביעה הנובעים מכל הפרה של פטנט, סימן מסחר, זכות יוצרים, זכות במדגם או כל קניין רוחני אחר (להלן **זכות קניין רוחני**), בקשר עם המוצרים והשימוש בהם ויפעל לאלתר להסרת כל מניעה בשימוש במוצרים כתוצאה מתביעה או דרישה כאמור, אלא אם מדובר ברכיב (חומרה ו/או תוכנה) שלא סופק על ידי הספק או ספקי המשנה מטעמו או בשימוש בלתי מורשה.
- 11.2 הספק ינהל על חשבונו את ההגנה נגד כל תביעה או דרישה כאמור.
- 11.3 רשות המסים תודיע לספק על התביעה או על הדרישה מייד ולא יאוחר מ 7 ימים מיום קבלתה. רשות המסים תספק לספק, על חשבונו של הספק, כל סיוע סביר להגנה או פשרה שיעשה הספק בקשר עם תביעה או דרישה כאמור.
- 11.4 רשות המסים לא תעתיק ו/או תשכפל אותם ו/או תיצור העתקים כלשהם מהמוצרים ומכל התוכנות המרכיבות, וכן לא תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות ו/או עדכונים כלשהם במוצרים וכן כל פעולה אחרת הנכללת בגדר הנדסה חוזרת (reverse engineering) לרבות decompilation או disassembly או תרגום התוכנה שבמוצרים לשפת מחשב אחרת.

12. יחסי הצדדים

- 12.1 הספק יקיים את כל התחייבויותיו כלפי רשות המסים לפי חוזה זה כקבלן עצמאי, והיחסים בינו לבין רשות המסים יהיו כיחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי.
- 12.2 הספק ישלם בעצמו ועל חשבונו את כל תשלומי החובה החלים עליו לפי כל דין מתוקף מעמדו ופעולותיו לפי חוזה זה.
- 12.3 אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין רשות המסים לבין הספק או המועסקים מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

12.4 מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י חוזה זה לרשות המסים, לפקח, להדריך או להורות לספק או לכל המועסקים בידו בביצוע חוזה זה, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואן, ולספק ולכל המועסקים בידו לא תהיינה זכויות של עובדים כלפי רשות המסים והם לא יהיו זכאים מרשות המסים לזכויות כלשהן המגיעות לעובדים ממעסיקים.

12.5 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

13. עובדי הספק

13.1 מנהל ההתקשרות מטעמו של הספק הוא _____. הספק מתחייב כי לא יחליף מיוזמתו ולא ייזום, במישרין או בעקיפין, את החלפת מנהל ההתקשרות כל עוד לא הסתיים הייעוץ על פי חוזה זה ללא אישור בכתב ומראש של המזמין.

13.2 מובהר בזאת כי רשות המסים לא תכניס עובד מעובדי הספק למיתקן ממתקניה, ללא אישור ממנהל ביטחון, מבצעים ושע"ח של רשות המסים ולספק לא תהא כל טענה בקשר לכך.

13.3 לרשות המסים נתונה הזכות לדרוש מהספק בכתב להימנע מלהעסיק או להפסיק להעסיק עובד המועסק על ידו בביצוע חוזה זה וזאת ללא צורך במתן הנמקה. דרישה כאמור לא תהווה עילה לאי עמידת הספק בתנאי החוזה והספק לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם אם ייגרם, כתוצאה מהדרישה ויישומה. הספק יחליף את העובד בעובד מתאים אחר בתוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה מעת קבלת הדרישה.

13.4 למען הסר ספק מובהר כי אין בחיוב האמור בסעיף קטן 13.3 לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לפי הוראות חוזה זה וחובתו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע בחוזה זה.

13.5 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

13.6 הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצא.

13.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949
 חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
 חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
 צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957

13.8 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

13.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, הספק מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אחר הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987. הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 על ידי הספק לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע החוזה תהווה גם הפרת חוזה זה.

13.10 כתנאי מוקדם לחתימת רשות המסים על הסכם זה, ימציא הספק לרשות המסים במעמד החתימה על חוזה זה תצהיר ערוך על פי **נספח 0.6.2.4** בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

14. אחריות, שיפוי

14.1 הספק יישא באחריות, על פי כל דין, לכל נזק שיגרם לרשות המסים ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו או לרכושם עקב מעשה או מחדל שלו ו/או עובדיו, מועסקיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע חוזה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין כל נזק שיגרם לרשות המסים עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

14.2 הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

14.3 גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד/המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000.

אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה

להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

14.4 מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על :

- 14.4.1 נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי ;
- 14.4.2 נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ;
- 14.4.3 מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ;
- 14.4.4 הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ;
- 14.4.5 גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ;
- 14.4.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

14.5 הספק יהיה אחראי, על פי כל דין, לכל נזק ו/או אובדן שיגרם לעובדיו, לקבלני משנה מטעמו ו/או למועסקים על ידו ו/או לכל הפועל מטעמו בקשר ו/או בנוגע לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה.

14.6 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ובחזקתו בקשר עם ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה ו/או כתוצאה מהן, ובכלל זאת לכל רכיב וחלק במוצרים עד למסירתם לרשות המסים והוא פוטר את רשות המסים ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

14.7 הספק פוטר את רשות המסים ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש, שהם באחריות הספק על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

14.8 הספק מתחייב לשפות ולפצות את רשות המסים ו/או את כל הפועל מטעמה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל וכנגד כל דרישה או תביעה, שתוגש נגד רשות המסים, עובדיה, ושלוחיה בגין כל אובדן או נזק, לרבות הוצאות משפטיות, אשר האחריות לגביהם חלה על הספק על פי האמור לעיל ועל פי כל דין. רשות המסים תודיע לספק בכתב על קבלת דרישה או תביעה כאמור מיד עם קבלתה ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מעת קבלת הדרישה או התביעה. הספק יהא רשאי להתגונן מפני דרישה או תביעה כאמור, על חשבונו.

14.9 רשות המסים תהא רשאית לתקן ולהשלים הנזק או האובדן ו/או לפצות הניזוק בגין הנזק אם הספק לא יעשה זאת תוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן, ובלבד שלספק נשלחה דרישת תיקון, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 30 (שלושים) יום מהמועד בו אירע הנזק ו/או האובדן ונשלחה דרישת התיקון ולחייב את הספק במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.

14.10 הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15. ביטוח

15.1 הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות המסים בישראל ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

15.2 ביטוח חבות המעבידים

- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 15.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 15.2.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- 15.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

15.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 15.3.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 15.3.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 15.3.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 15.3.4 כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל ;
- 15.3.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 15.3.6 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 15.3.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

15.4 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

- 15.4.1 הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת תוכנה, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת לניהול פלטים עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, אפיון, עיצוב, תיעוד, הסבות, התאמות, בדיקות, תיקון תקלות, הדרכה, תמיכה, שירות ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר ;

- 15.4.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
- 15.4.2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
- 15.4.2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
- 15.4.2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת לניהול פלטים עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, אפיון, עיצוב, תיעוד, הסבות, התאמות, בדיקות, תיקון תקלות, הדרכה, תמיכה, שירות ואחריות.
- 15.4.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
- אחריות צולבת - Cross Liability.
- 15.4.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

15.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- 15.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 15.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל ;
- 15.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 15.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 15.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 15.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- 15.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות המסים בישראל עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות המסים בישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות המסים בישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

16. שמירת סודיות, סדרי בטחון ופרטיות

16.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לפרסם, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו עקב או בקשר לחוזה זה, תוך תקופת החוזה או לאחריה.

16.2 הספק מתחייב להחתים את עובדיו וכל הפועל מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות, לפיה יתחייבו לשמור בסוד ולא להעביר, לפרסם, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם עקב או בקשר לחוזה זה, תוך תקופת החוזה או לאחריה. נוסח ההתחייבות יהיה כמפורט ב**נספח ג'** המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16.3 חובת הסודיות הנדרשת מהספק, כאמור בסעיף זה לעיל, לא תחול על מידע שהיה ברשות הספק קודם להתקשרותו עם רשות המסים בחוזה זה, על מידע שהפך לנחלת הכלל (שלא בדרך של הפרת התחייבות הספק או מי מטעמו), על מידע שהגיע לספק על ידי צד ג' כדין ועל מידע שחובה על הספק לגלותו לפי כל דין או על פי צו מאת ערכאה שיפוטית מוסמכת.

16.4 הספק יהיה אחראי כלפי רשות המסים לגבי כל גילוי סוד על ידי עובד שלו וכל מי מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי למילוי ההתחייבויות האמורות בסעיף זה גם על ידי עובדיו וכל מי מטעמו.

16.5 הספק מצהיר כי ידועות לו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 בדבר שמירת סוד בידי "בעל חוזה". הספק מתחייב להביא הוראות אלה לידיעתם של עובדיו.

16.6 הספק מתחייב לעמוד בכל הנחיות ודרישות מנהל הביטחון והמבצעים של רשות המסים המתייחסות לאבטחת מידע ונוהלי הגישה למידע.

16.7 הספק מתחייב לקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ולהימנע מכל פעולה העלולה לפגוע בפרטיותם של לקוחות רשות המסים.

17. העברת זכויות

17.1 הספק מתחייב שלא להעביר או להמחות או להסב לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה, כולן או חלקן. מובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מפורשת מאת רשות המסים, מראש ובכתב.

17.2 ניתנה הסכמת רשות המסים כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי חוזה זה.

18. ערבות

- 18.1 להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יפקיד הספק בידי רשות המסים במעמד החתימה על הסכם זה ערבות בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון "מבטח ישראלי" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, על סך 100,000 שקלים חדשים. תוקף הערבות על פי סעיף זה יהיה עד 90 יום לאחר תום שנת האחריות. להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויותיו של הספק בתקופת התחזוקה לפי חוזה זה יחליף הספק את הערבות שלעיל בערבות המקיימת את התנאים האמורים בסך 50,000 שקלים חדשים שתוקפה יהיה עד 90 יום לאחר תום שנת התחזוקה או שנת התחזוקה המוארכת לפי העניין.
- 18.2 הערבויות תהיינה בלתי מותנות מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון "מבטח ישראלי" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981, (להלן - **ערבות**)
- 18.3 רשות המסים תהיה זכאית לחלט את הערבויות הנ"ל, כולן או מקצתן, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בכל מקרה של הפרה יסודית של חוזה זה על ידי הספק לאחר מתן התראה בכתב של לפחות 10 (עשרה) ימי עבודה מראש.
- 18.4 אין באמור בסעיף זה לעיל ו/או בחילוט הערבות כדי לגרוע מכל זכות של רשות המסים לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים שנגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 18.5 אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ורשות המסים תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.
- 18.6 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי רשות המסים, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי רשות המסים תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 18.1 לעיל.
- 18.7 הערבות תהיה בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ה'.

19. סיום מוקדם

- 19.1 בלי לגרוע מכל זכות וסעד המוקנים לרשות המסים לפי חוזה זה ולפי כל דין, תהא רשות המסים רשאית לבטל את החוזה או כל חלק ממנו/לקצר את תקופת ההסכם או כל תקופת הסכם מוארכת, בכל עת, מכל סיבה שהיא, וללא כל חובה לנמק את החלטתה בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 60 (שישים) ימים מראש, וזאת ללא תשלום פיצוי כלשהו.
- 19.2 במקרה של ביטול החוזה כאמור, תשלם רשות המסים לספק תמורה אך ורק בעד השירותים שסיפק הספק לרשות המסים בפועל עד למועד הביטול כאמור לרבות הוצאות ישירות שנשא בהן הספק לצורך התחייבויותיו על פי הסכם זה, שלא ניתן לעשות בהן שימוש אלטרנטיבי, בניכוי כל מקדמה ששולמה לו על חשבון ההתחייבות שבוטלה ובשום מקרה לא יעלו ההוצאות הנ"ל על התמורה בעבור ההתחייבות שבוטלה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף ובכלל זה פיצוי בגין אובדן רווח.

20. הפרת החוזה

- 20.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הסעיפים 3 עד 18 כולל, לחוזה זה, הם תנאים יסודיים ועיקריים בחוזה והפרתם או חלק מהם תחשב כהפרה יסודית.

- 20.2 הפר הספק הפרה שאינה יסודית בחוזה זה, רשאית רשות המסים - בלי לגרוע מכל סעד אחר שהיא זכאית לו לפי כל דין ולפי חוזה - זה לבטל את החוזה, ובלבד שניתנה לספק התראה של 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפחות לתיקון ההפרה והספק לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור.
- 20.3 למרות האמור לעיל תהא רשאית רשות המסים שלא לבטל את החוזה במקרה של הפרה ולעשות בעצמה או באמצעות אחרים, את אשר חייב הספק לעשות לפי חוזה זה ולחייב את הספק בהוצאותיה בתוספת 15% מהן כפיצויים מוסכמים מראש, ובלבד שניתנה לספק התראה של 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפחות לתיקון ההפרה והספק לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור.
- 20.4 מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת של החוזה – בכל מקרה של הפרת החוזה או תנאי מתנאיו על ידי צד לחוזה – תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.
- 20.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור, תהיה רשות המסים רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.5.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.
- 20.5.2 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.
- 20.5.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 20.5.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש את הסכמת רשות המסים בכתב.
- 20.5.5 אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 20.5.6 כאשר יש בידי רשות המסים הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
- 20.5.7 אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

21. כללי

- 21.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 21.2 אי מימוש, ע"י מי מהצדדים לחוזה זה, של זכות מזכויותיהם עפ"י חוזה זה, או ויתור על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה.
- 21.3 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם של מי מהצדדים לחוזה זה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 21.4 מבלי לפגוע בזכויות רשות המסים לפי חוזה זה או על פי כל דין, רשאית רשות המסים לקזז כל סכום שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה מכל סכום אשר יגיע לספק מאת רשות המסים, מכל מקור שהוא וזאת לאחר התראה בכתב ומראש של 7 ימי עבודה.

- 21.5 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 21.6 מובהר ומוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהא כל זכות עיכוב או שעבוד או כל זכות אחרת לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לרשות המסים.
- 21.7 סעד שנקבע בחוזה זה אין בו כדי לגרוע מזכותו של אותו הצד לסעד נוסף או אחר על פי חוזה זה או על פי כל דין.

22. כתובות והודעות

- 22.1 הודעה שנשלחה בדואר רשום לפי הכתובת המפורטת להלן בסעיף זה (אלא אם הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בכתובתו) תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 22.2 כתובות הצדדים לעניין חוזה זה הן:

רשות המסים - רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם פועלי צדק 4, תלפיות, ירושלים

הספק -

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל	מנהל	חשב רשות המסים	מנהל שע"ם
בשם הספק		בשם רשות המסים בישראל	

נספח 0.7.1 ג' הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 231, 232, 234 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), תשכ"ג 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, תשכ"א – 1961, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, סעיף 231 א לפקודת המכס, סעיף 19 ב לחוק מס קניה התש"ב- 1952 וכן סעיפים 118 ו – 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ואו על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

פקודות מס הכנסה

סעיף 231 : הממלא תפקיד רשמי בביצוע הפקודה, או המועסק בביצועה, חייב לראות כל תעודה, ידיעה, דו"ח, רשימת שומה או העתק מהם, והם מתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, כדבר שבסוד ושבמהימנות אישית ולנהוג בהם על דרך זו.

סעיף 232 : מי שנתמנה לפי הוראות הפקודה, או מי שמועסק בביצועה, לא יידרש להראות לבית המשפט כל דו"ח, תעודה או שומה, או לגלות לבית המשפט או להודיע לו, כל דבר שהגיע לידיעתו אגב מילוי תפקידו לפי הפקודה, אלא במידה שדרוש לעשות כן להפעלת הוראות הפקודה או מתוך כוונה לתבוע לדין על עבירה שנעברה במס הכנסה, או תוך כדי בירור תביעה כאמור.

סעיף 234 : מי שבחזקתו או בשליטתו תעודות, ידיעות, דו"חות, רשימות – שומה או העתקן המתייחסים להכנסתו של אדם או לפרט שבהכנסתו, והוא מסר בכל עת שהיא או ניסה למסור ידיעה כאמור, או משהו מתוכנם של המסמכים לאדם ששר האוצר לא הרשהו למסור לו, או שמסר אותם לא לצורך פקודה זו, דינו – מאסר ששה חדשים, או קנס מאה לירות

חוק מיסוי מקרקעין

סעיף 105 : (א) לא יגלה אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו לפי חוק זה אלא אם נדרש לגלותה על ידי בית המשפט, לצורך ביצוע חוק זה או לצורך ביצועו של חוק מס אחר המשתלם לאוצר המדינה, או בקשר עם תביעה פלילית על עבירה על חוק זה, או על ידי מי ששר האוצר התיר לגלותה לו.
(ב) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו – מאסר שנה.

חוק מס ערך מוסף

סעיף 142 : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;
(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), תשכ"ז – 1967.
(א1) לעניין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקי שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו מאסר שנה או קנס 5000 ש"ח.

פקודת המכס

סעיף 31 א : הוראות סעיפים 1 א (א), 100, 108 (ב), 135, 142, לחוק מס ערך מוסף תשל"ו 1975, יחולו, בשינויים המחויבים לפי העניין, לעניין מכס על פי פקודה זו.

חוק מס קניה

סעיף 19 ב : (א) לא יגלה אדם ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצוע חוק זה, אלא אם –
(1) שר האוצר התיר לגלותה;

(2) נדרש לגלותה בהליך משפטי על פי חוק זה או חוק מסים כמשמעותו בחוק לתיקון דיני מסים (חילופי ידיעות בין רשויות המס), התשכ"ז – 1967.

(א) לענין סעיף קטן (א) (1) רשאי שר האוצר לתת גם היתר לגילוי מידע לסוגיו, ובלבד שהיתר כאמור יינתן לבעלי תפקידים שצוינו בו לצורך מילוי תפקידם כדין, ומנימוקים שיירשמו.
(ב) הגיעה לאדם ידיעה על פי סעיף קטן (א), יראוהו כמי שקיבל אותה אגב ביצוע חוק זה.
(ג) גילה אדם שלא כדין ידיעה שהגיעה אליו אגב ביצועו של חוק זה, דינו – מאסר שנה או קנס 14,000 ₪.

חוק העונשין

סעיף 118 : (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד הוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות

סעיף 23 ב : (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 7.1.1' אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – רשות המסים בישראל

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")
 לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמת
 והטמעת מערכת לניהול פלטים, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, את
 הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
 POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
 AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

1. אחריותו החוקית של הספק בגין אספקת תוכנה, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת לניהול פלטים עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, אפיון, עיצוב, תיעוד, הסבות, התאמות, בדיקות, תיקון תקלות, הדרכה, תמיכה, שירות ואחריות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
 - (א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות ;
 - (ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו ;
 - (ג). פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת תוכנה, פיתוח, הקמה, הטמעה, התקנה, הפעלה ותחזוקת מערכת לניהול פלטים עבור רשות המסים בישראל כולל התממשקות למערכות קיימות, ניהול משתמשים, אפיון, עיצוב, תיעוד, הסבות, התאמות, בדיקות, תיקון תקלות, הדרכה, תמיכה, שירות ואחריות.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים ;
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות המסים בישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות המסים בישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות המסים בישראל .
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות המסים בישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונה זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 0.7.1 ה' כתב ערבות ביצוע

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים) שיוצמד למדד*)

מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת

_____ (להלן "החייב") בקשר למכרז 11-2015 ניהול פלטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- _____ עד _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.16 מודעת הפרסום בעיתונות**רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם****מכרז 11-2015****ניהול פלטים**

1. רשות המסים בישראל, שירות עיבודים ממוחשבים – שע"ם (להלן: "רשות המסים") מפרסמת בזאת מכרז למערכת ניהול פלטים.
2. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה ולרשות המסים שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתשע שנים נוספות החל מתום תקופת האחריות, עד שנה בכל פעם, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992, התקנות על פיו והוראות תקנון כספים ומשק המתפרסמות על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
3. רשות המסים אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות שומרת על זכותה לבקש הבהרות מהמציעים. הרשות לא תתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה או חסרה או שאינה עונה על דרישות הסף במכרז. הרשות שומרת על זכותה לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.
4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):
 - א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בהקמה ובהטמעה של מערכת ניהול פלטים המבוססת על המוצר המוצע אצל לכל הפחות שלושה ארגונים בארץ כאשר לפחות אצל אחד מהם היא מפקה במהלך אחד 100,000 תוצרי פלט.
 - ב. הפתרון המוצע פועל היום בארץ לפחות אצל לקוח אחד המפיק במהלך אחד לפחות 100,000 תוצרי פלט המיוצאים לבית דפוס.
 - ג. המציע הינו בעל אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
5. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כתנאי להשתתפותו במכרז:
 - א. מלוא האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.
 - ב. אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע ואישור עו"ד או רו"ח.
 - ג. צילום שובר התשלום לרכישת מסמכי המכרז.
 - ד. ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף מ-31.8.2015 עד 29.2.2016.
6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים הרשומים במסמכי המכרז ובמלוא הדרישות המנוסחות בו ולצרף להצעתו את כל המסמכים/אישורים הנוספים הנדרשים.
7. מסמכי המכרז יימסרו למציע כנגד הצגת העתק משובר תשלום ע"ס 300 ₪ שהופקד (ובכל מקרה לא יוחזר) לחשבון בנק הדואר של המזמין, חשבון מס' 250299 סניף 001 בנק הדואר ירושלים,

- בצירוף נספחים 2ב0.3.2 – פרטי רוכש מכרז ו-3ב0.3.2 – הצהרה על שמירת סודיות מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים.
8. מסמכי המכרז המלאים ימסרו למציע כנגד הצגת אישור התשלום האמור, לא יאוחר ממועד כנס המציעים, במשרדי רשות המסים בישראל – שע"ם, רח' פועלי צדק 4 תלפיות, ירושלים קומה 3 חדר 324 בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 אצל גב' זהבה ביבי טל' 02-5688301.
9. כנס המציעים יתקיים במשרדי שע"ם בירושלים ביום 13.7.2015 שעה 14:00 בחדר הישיבות בקומה 3. ההשתתפות בכנס המציעים מותנית ברכישת מסמכי המכרז והיא תנאי להגשת הצעה למכרז.
10. רוכש המכרז רשאי להעביר בכתב שאלות עד ליום 20.7.2015 שעה 14:00 באמצעות דוא"ל לכתובת המייל של איש הקשר כרשום במסמכי המכרז. שאלות שתגענה לאחר תאריך זה, או שתופנינה שלא בדרך זו לא תיענינה. כל השאלות ותשובות עורך המכרז עליהן יופצו במרוכז לכל רוכשי המכרז.
11. את ההצעה יש להגיש עד 31.8.2015 שעה 14:00 ולהפקידה בתיבת המכרזים הנמצאת ברשות המסים בישראל – שע"ם רח' פועלי צדק 4, תלפיות ירושלים.
12. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.
13. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של רשות המסים בכתובת: taxes.gov.il תחת הכותרת מכרזים - מכרז 11-2015 ניהול פלטים.
14. הוראות חוברת המכרז גוברות על מודעה זו.